

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos
projektų valdymo agentūros direktoriaus

2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. T1-190

(2015 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. T1-83 redakcija)

Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (SSĮP) programos projektų vykdytojo vadovas

Parengė:

BENCO Baltic Engineering Company

2015

Turinys

1	Žodynėlis	2
2	Paskirtis	3
3	Darbas su programa.....	4
3.1	Prisijungimas prie programos	4
3.2	Sutarčių sąrašas	5
3.3	Sutarties kortelė.....	6
3.3.1	Sutartis nepasirašyta ir bus paskelbtas konkursas	6
3.3.2	Sutartis pasirašyta ir reikia perduoti jos sąmatą	8
3.4	Sutarties vykdymas	10
4	Šablonų pildymas.....	10
4.1	Žiniaraštis.....	10
4.2	Sąmata.....	12
4.3	Darbų aktas.....	14
4.4	Pakeitimų nurodymas (PN).....	16
	Priedas Nr. 1. Darbo su sutartimis funkcinė schema.....	20

1 Žodynėlis

Žemiau pateikiamas pagrindinių sąvokų žodynėlis.

APVA - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra;

SSJP – Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros programa;

GIS – Aplinkos projektų monitoringo sistema;

Žiniaraštis – statybos darbų ir jiems atlikti reikalingų išteklių kiekių išklotinė;

Sąmata – statybos darbų ir jiems atlikti reikalingų išteklių vertinė išraiška;

PN – Pakeitimų nurodymas – nurodymas padaryti kiekių keitimus sąmatoje;

Darbų aktas – atliktų per sutarties vykdymo etapą darbų išraiška;

Subaktas – automatiškai susidaręs aktas, dėl tinkamais finansuoti nepatvirtintų darbų.

2 Paskirtis

Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (toliau - SSĮP) programa yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūroje administruojamų projektų statybos sutarčių įvykdymo priežiūros programa.

SSĮP programos paskirtis yra supaprastinti bei pagreitinti rangos darbų aktų suvedimo bei tikrinimo pagal administruojamas statybos sutartis procesą, užtikrinant, kad bus išvengta aritmetinių klaidų, tuo pačiu mažinant jo kaštus. Projekto vykdytojas, mokėjimo prašyme deklaruodamas išlaidas pagal statybos sutartis už atliktus statybos darbus bei atlikdamas statybos sutarčių pakeitimus, turi naudotis SSĮP programa.

Funkcinė SSĮP schema pateikta priede Nr. 1.

3 Darbas su programa

3.1 Prisijungimas prie programos

Prisijungimui prie SSĮP programos naudojama interneto naršyklė. Prie programos rekomenduojama, bet nebūtina, jungtis naudojant šias naršykles:

1. Mozilla Firefox
2. Internet Explorer (8,9,10 versijos)

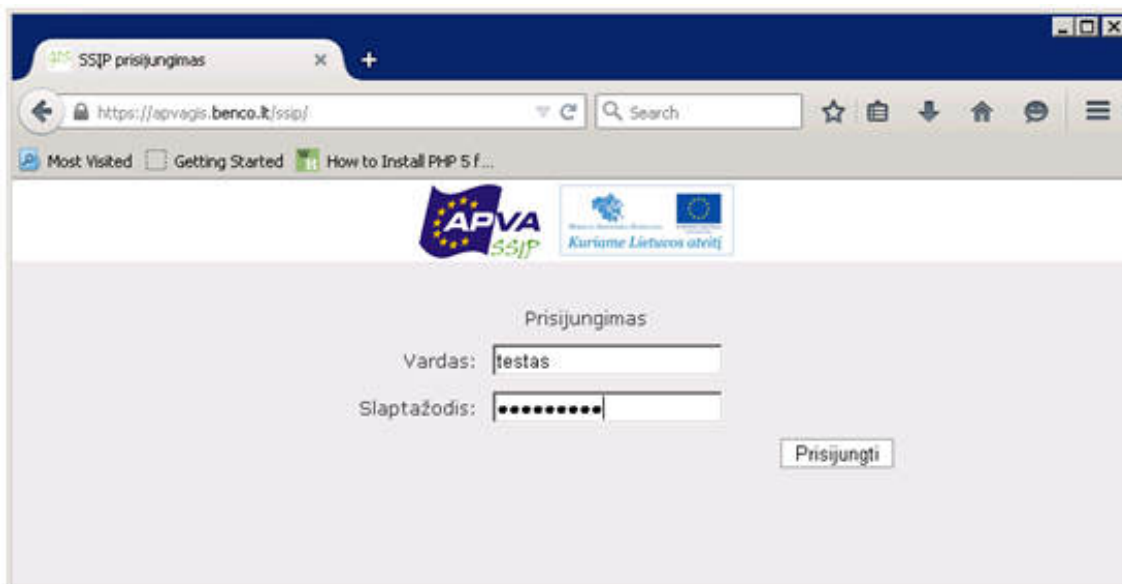


Kiekvienam projekto vykdytojui, planuojančiam rangos darbus, yra sukuriama SSĮP programos paskyra bei atsakingas Agentūros darbuotojas jam suteikia prisijungimo vardą ir slaptažodį.

Prisijungimo adresas yra <https://ssip.apva.lt>. Jeigu bandant prisijungti atsiranda įspėjimas „This Connection is Untrusted“, reikia paspausti „Add exception“ ir tuomet paspausti „Confirm security exception“. Reikia nurodyti prisijungimo vardą bei slaptažodį.

Projekto vykdytojo bus reikalaujama pakeisti slaptažodį pirmą kartą prisijungus prie programos su APVA atsakingo darbuotojo pateiktu slaptažodžiu ir kiekvieną kartą, praėjus 30 dienų po paskutinio karto kai buvo keičiamas slaptažodis.

Projektų vykdytojas, prisijungęs prie SSĮP programos naudodamas naršyklę „Mozilla Firefox“, matys langą, analogišką langui matomam 1 pav.



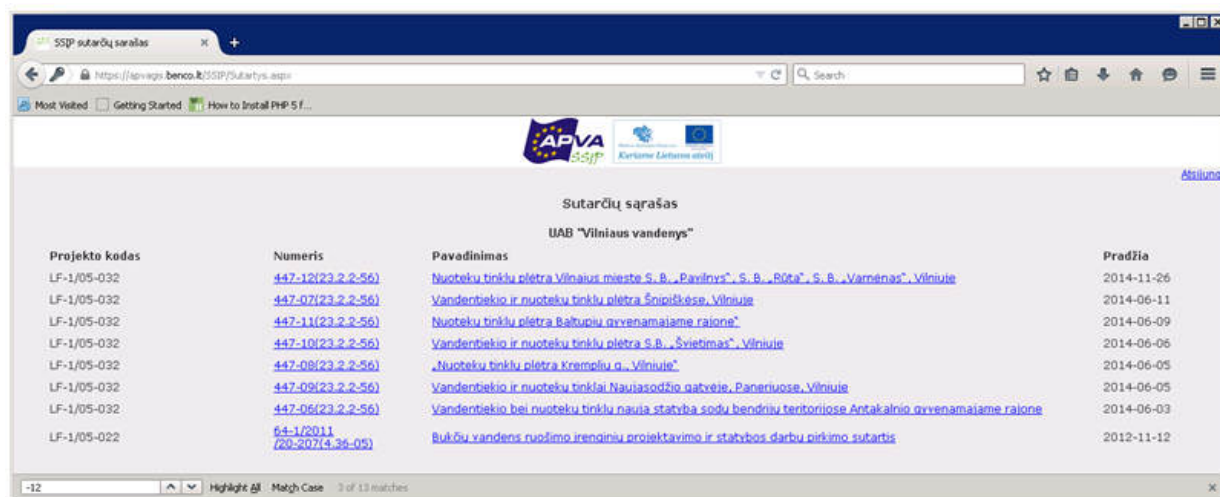
1 pav. „Prisijungimo langas“

3.2 Sutarčių sąrašas

Sėkmingai prie SSĮP programos prisijungęs projektų vykdytojas mato savo vykdomų projektų rangos darbų sutarčių sąrašą. Sutartis sąrašė atsiranda Agentūros darbuotojui į programą įvedus duomenis apie projektą ir sutartį. Jeigu sutarčių nėra, reikia kreiptis į atsakingą APVA darbuotoją.

Projektų vykdytojas sutarčių sąrašė mato (žr. 2 pav.):

1. Įmonės pavadinimą;
2. Projekto kodą;
3. Sutarties numerį;
4. Sutarties pavadinimą.



Projekto kodas	Numeris	Pavadinimas	Pradžia
LF-1/05-032	447-12(23.2.2-56)	Nuoteku tinklu plėtra Vilniaus mieste S. B. „Pavilnys“, S. B. „Rūta“, S. B. „Varnėnas“, Vilniuje	2014-11-26
LF-1/05-032	447-07(23.2.2-56)	Vandentiekio ir nuoteku tinklu plėtra Šnipiškėse, Vilniuje	2014-06-11
LF-1/05-032	447-11(23.2.2-56)	Nuoteku tinklu plėtra Baltupiu gyvenamajame rajone	2014-06-09
LF-1/05-032	447-10(23.2.2-56)	Vandentiekio ir nuoteku tinklu plėtra S. B. „Švietimas“, Vilniuje	2014-06-06
LF-1/05-032	447-08(23.2.2-56)	Nuoteku tinklu plėtra Kremplių g., Vilniuje	2014-06-05
LF-1/05-032	447-09(23.2.2-56)	Vandentiekio ir nuoteku tinklai Naujasodžio gatvėje, Paneriuose, Vilniuje	2014-06-05
LF-1/05-032	447-06(23.2.2-56)	Vandentiekio bei nuoteku tinklu nauja statyba sodų bendrių teritorijose Antakalnio gyvenamajame rajone	2014-06-03
LF-1/05-022	64-1/2011/20-207(4.36-05)	Būdu vandens ruošimo inžinerinių projektavimo ir statybos darbu pirkimo sutartis	2012-11-12

2 pav. „Sutarčių sąrašas“

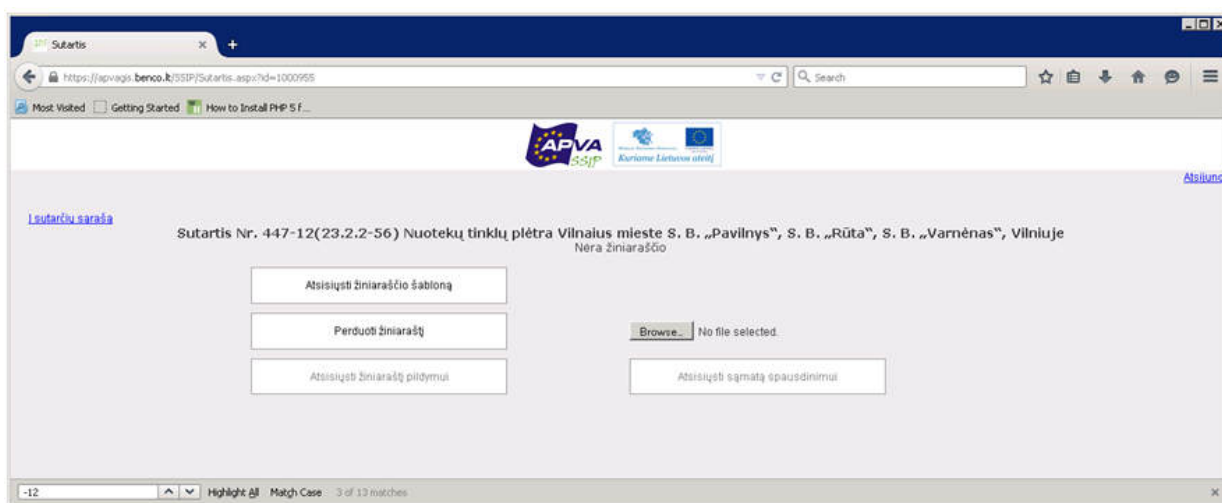
Paspaudus ant norimos rangos darbų sutarties, atsiranda jos kortelė (žr. 3.3 poskyrį).

3.3 Sutarties kortelė

Rangos darbų sutarties kortelė turi du pavidalus:

- Kai sutartis nepasirašyta ir bus paskelbtas konkursas (žr. 3.3.1)
- Kai sutartis pasirašyta ir reikia perduoti jos sąmatą Agentūrai patvirtinti (žr. 3.3.2)

3.3.1 Sutartis nepasirašyta ir bus paskelbtas konkursas



3 pav. „Sutarties kortelė“

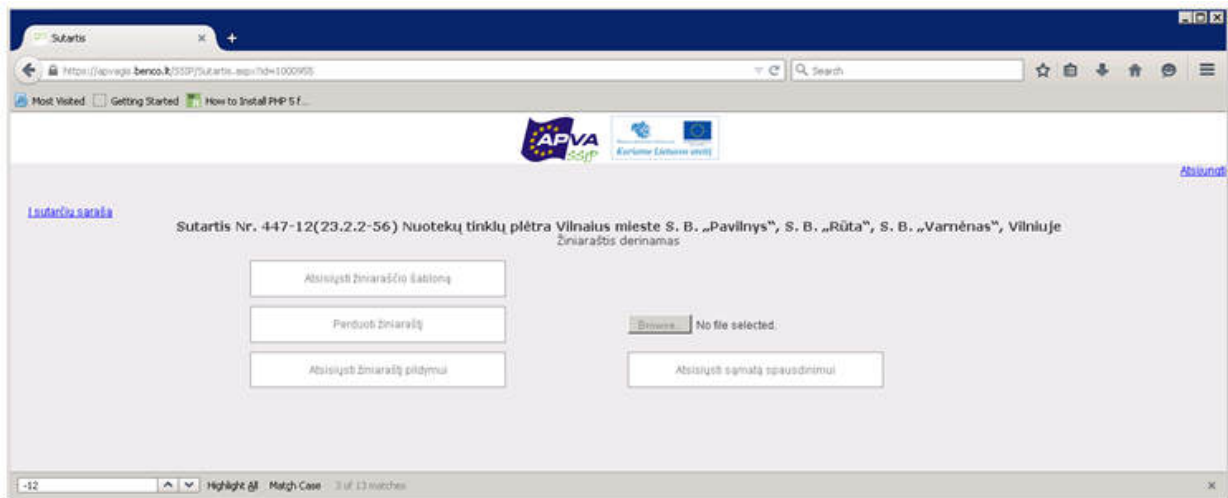
Prieš pirkimą iš SSJP programos reikia atsisiųsti žiniaraščio šabloną (XLS) ir užpildyti jį. Priklausomai nuo darbų rangos tipų (Geltonas, Raudonas FIDIC ar kt.), skiriasi šablonų struktūra (žr. 9.1 pav. ir 9.2 pav.). Pildant „Geltono FIDIC“ žiniaraščio šabloną, žiniaraštyje įrašomos darbų pozicijos (t.y. įvardinami darbai), pildant „Raudono FIDIC“ žiniaraščio šabloną, be darbų pozicijų, dar įrašomi planuojamų darbų kiekiai. Darbų įkainių šiame etape pildyti nereikia. Detaliau apie žiniaraščių šablonų pildymą žr. 4 skyriuje „Šablonų pildymas“.

Užpildžius žiniaraštį (įrašius darbų pozicijas ir jų kiekius (jei taikoma)), reikia jį perduoti APVA per SSJP programą. Tam reikia nuspausti mygtuką „Browse“, pasirinkti savo kompiuteryje užpildyto žiniaraščio XLS dokumentą ir paspausti „Perduoti žiniaraštį“.

! Reikia atkreipti dėmesį, kad:

- Vienai sutarčiai atsisiųstas failas negali būti pakoreguotas ir įkeltas prie kitos sutarties.
- Jeigu žiniaraštyje yra klaidų, lange bus parodytas pranešimas su klaidų priežastimis. Tokiu atveju klaidas reikia ištaisyti vadovaujantis žiniaraščių pildymo nurodymais (žr. 4 skyrių „Šablonų pildymas“) arba kreiptis į atsakingą APVA darbuotoją.

Kol APVA atsakingi darbuotojai derina žiniaraštį, projektų vykdytojas mato tokį langą (žr. 4 pav.):



4 pav. „Žiniaraštis derinamas“

Jeigu agentūros darbuotojas žiniaraštį atmeta, projektų vykdytojas informuojamas el. paštu (gaunama žinutė: „APVA darbuotojo vardas, pavardė atmetė žiniaraštį. SSJP automatinis pranešimas“). Gavus šią informaciją, reikia kreiptis į atsakingą APVA darbuotoją dėl atmetimo priežasties išsiaiškinimo ir galimų klaidų ištaisymo. Ištaisius neatitikimus, žiniaraštį reikia įkelti į SSJP programą iš naujo.

Jeigu žiniaraštis patvirtintas (žr. 5 pav.), vykdomi tolimesni žingsniai pilnam žiniaraščio užpildymui:

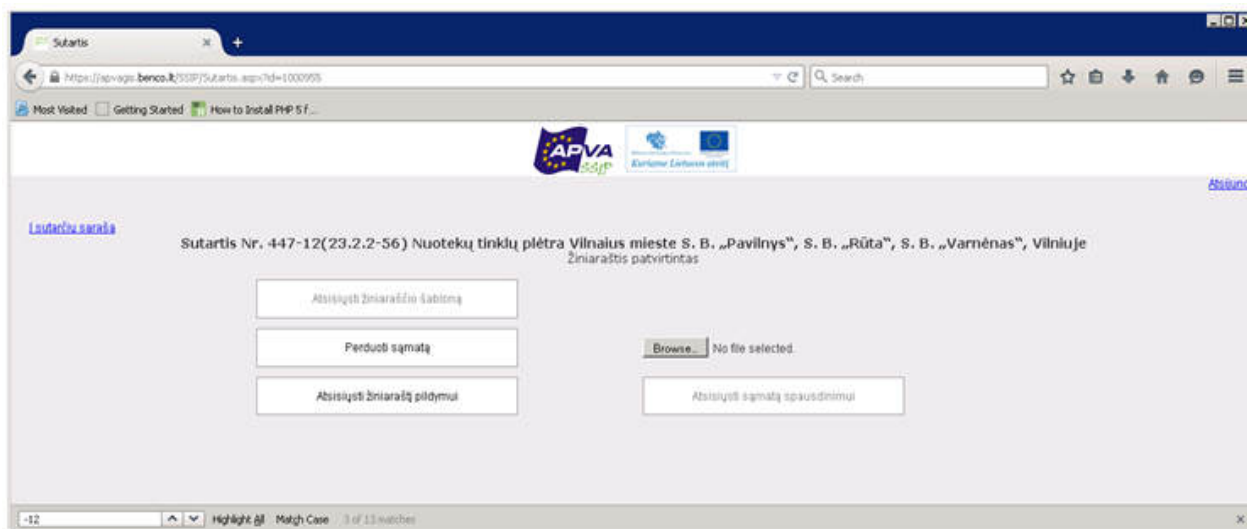
1. Atsisiųsti žiniaraščio XLS dokumentą pildymui, paspaudus mygtuką „Atsisiųsti žiniaraštį pildymui“.

2. Po pirkimo konkurso pabaigos užpildyti dokumentą, nurodant tik pozicijų kainas pagal laimėtojo pasiūlymą (pildymo instrukciją žr. 4 skyrių „Šablonų pildymas“).

3. Užpildytos sąmatos perdavimas. Paspaudus mygtuką „Browse“ pasirenkamas reikiamas dokumentas ir spaudžiamas mygtukas „Perduoti sąmatą“.

4. Jeigu sąmata atmetama dėl nekorektiško pildymo, ekrane pasirodo įspėjamoji žinutė su identifikuota klaidos priežastimi – tokiu atveju klaidas reikia ištaisyti vadovaujantis sąmatos pildymo nurodymais arba kreiptis į atsakingą APVA darbuotoją. Jeigu informacija apie sąmatos atmetimą pateikiama el. paštu, reikia kreiptis į atsakingą APVA darbuotoją, ištaisyti klaidas ir pakartoti veiksmus nuo antro žingsnio.

5. Po sąmatos patvirtinimo, esant poreikiui, atsisiųsti sąmatą spausdinimui (kai bus patvirtinta galutinė sutarties sąmata).

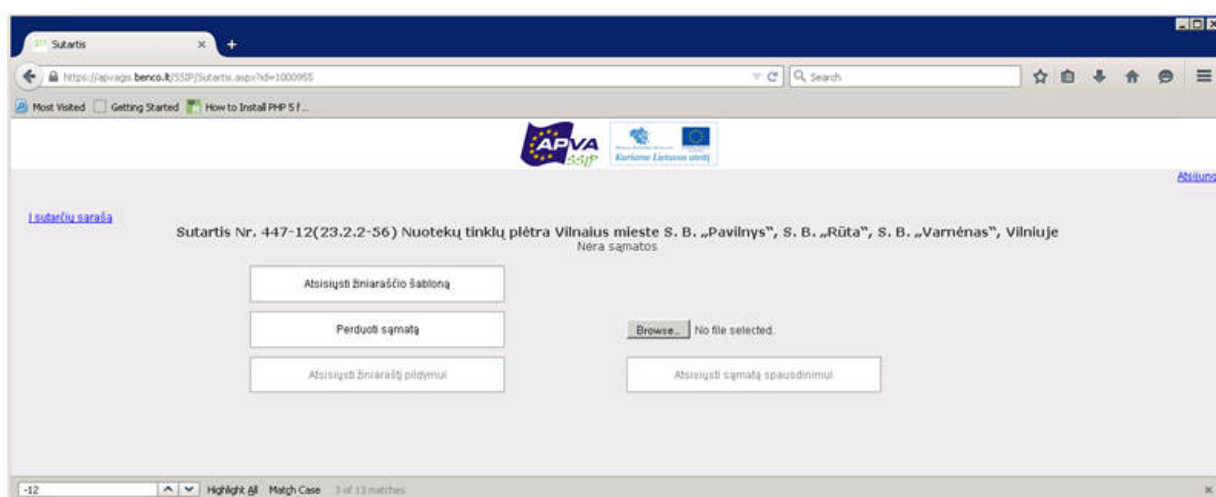


5 pav. „Žiniaraštis patvirtintas“

3.3.2 Sutartis pasirašyta ir reikia perduoti jos sąmatą Agentūrai patvirtinti

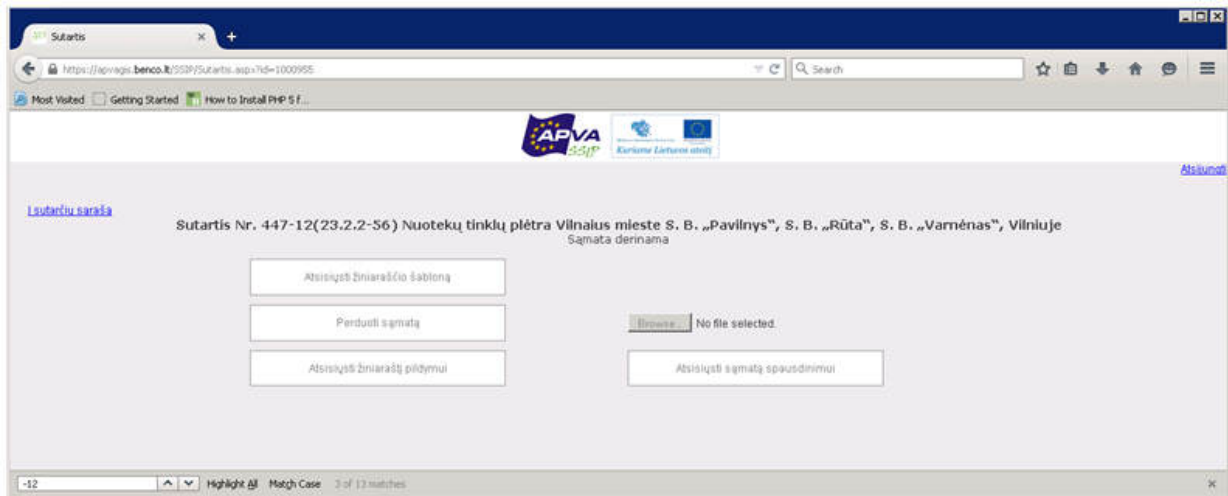
Reikia atsisiųsti žiniaraščio šabloną (XLS) ir užpildyti jį. Įrašomos sąmatos pozicijos, jų kiekiai bei kainos (pildymo pavyzdys pateiktas 4.2 skyriuje). Užpildžius žiniaraščio šabloną, reikia perduoti jį Agentūrai tvirtinimui. Tam reikia nuspausti mygtuką „Browse“, pasirinkti savo kompiuteryje užpildytos sąmatos XLS dokumentą ir nuspausti mygtuką „Perduoti sąmatą“.

Jeigu sąmatoje yra klaidų, lange bus parodytas pranešimas su klaidų priežastimis. Tokiu atveju klaidas reikia ištaisyti vadovaujantis sąmatos pildymo nurodymais arba kreiptis į atsakingą APVA darbuotoją.



6 pav. „Sąmatos įkėlimas į SSJP programą kai sutartis jau pasirašyta“

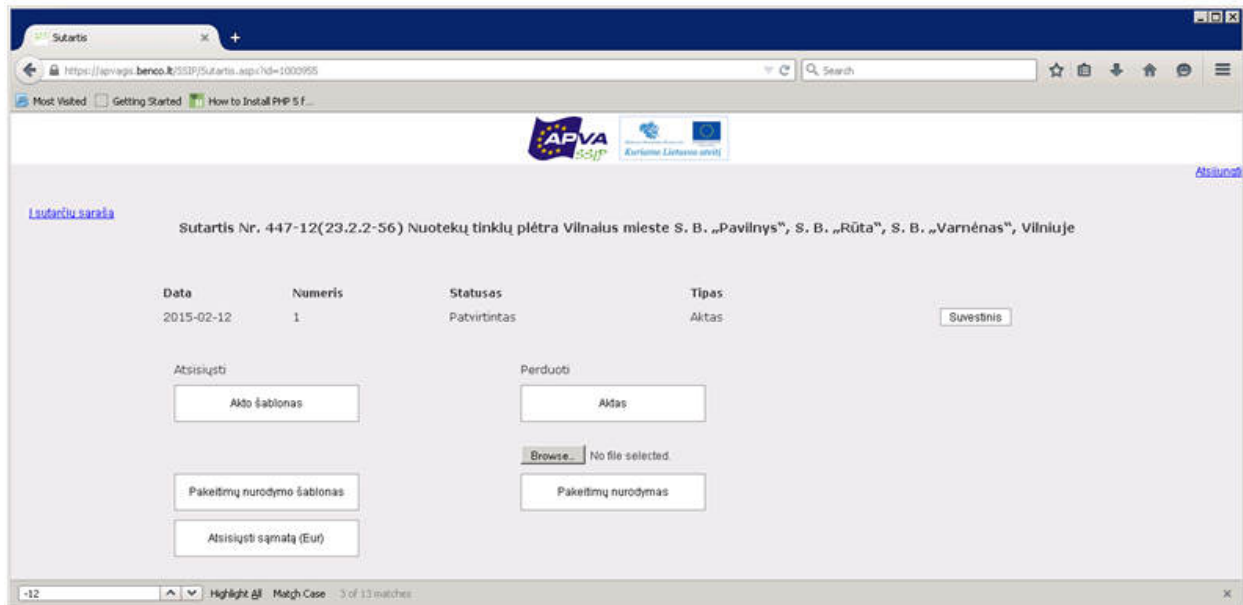
Kol APVA atsakingi darbuotojai derina sąmatą, projektų vykdytojas mato langą (žr. 7 pav.).



7 pav. „Sąmatos derinimas kai sutartis pasirašyta“

Jeigu agentūros darbuotojas sąmatą atmeta, projektų vykdytojas informuojamas el. paštu (gaunama žinutė: „APVA darbuotojo vardas, pavardė atmetė žiniaraštį. SSJP automatinis pranešimas“). Gavus šią informaciją, reikia kreiptis į atsakingą APVA darbuotoją. Ištaisius neatitikimus reikės iš naujo įkelti sąmatą.

3.4 Sutarties vykdymas



8 pav. „Sutarties vykdymas“

Po to, kai sąmata buvo patvirtinta APVA atsakingų darbuotojų, projektų vykdytojas gali:

1. Atsisiųsti akto, pakeitimų nurodymo (PN) šablonus bei patvirtintą sąmatą.
2. Perduoti naują aktą arba pakeitimų nurodymą. Jeigu perduodant dokumentą bus pastebėtos klaidos, lange bus parodytas pranešimas su klaidų priežastimis. Tokiu atveju reikia patikslinti dokumentą arba kreiptis į atsakingą APVA darbuotoją.
3. Matyti minėtų dokumentų sąrašą su jų būklėmis (apie dokumentų tvirtinimus vykdytojas informuojamas el. paštu).

4 Šablonų pildymas

4.1 Žiniaraštis

Projektų vykdytojas, atsisiuntęs žiniaraščio šabloną tikrina ir pildo (žr. 9.1 ir 9.2 pav.):

1. Sutarties Nr. (Langelis **C2**) turi sutapti su sutarties kodu programoje. Jeigu sutartis nepasirašyta, sutarties numeris neturi būti nurodomas;
2. Įrašomas žiniaraščio pavadinimas (negali būti skaičius);
3. Įrašomas skyriaus pavadinimas (pvz. „Bendroji dalis“);
4. Likusi eilutės „Skyriaus pavadinimas“ dalis paliekama tuščia;
5. Įrašomi poskyrių ir (arba) pozicijų pavadinimai;

6. Patikrinama numeracija: Skyriai žymimi vienu skaičiumi (pvz.: „1“), poskyriai - dviem skaičiais (pvz.: „1.2“), o pozicijos - trimis skaičiais (pvz.: „1.2.9“). Skyrių ir poskyrių sumos sumuojamos atskirose eilutėse

! *Atkreipiame dėmesį, kad sudarant žiniaraštį svarbu išlaikyti numeracijos eiliškumą.*

7. Įrašomi mato vienetai kiekvienai pozicijai. „Raudono FIDIC arba kitais“ atvejais nurodomi matavimo vienetai (pvz.: „vnt“, „kg“, „t“, „m“, „m2“, „m3“ ir kt.). „Geltono FIDIC“ atveju visur nurodoma „kompl.“;

8. Kiekvienai užpildytai pozicijai įrašomas kiekis – „raudoname FIDIC ar kituose“, arba procentai (100 %) – „geltoname FIDIC“;

9. Kiekvienas skyrius, poskyris ar skyrelis turi baigtis tokia eilute: Stulpelyje A – tuščias langelis, Stulpelyje B – žodelis „Viso (skyriaus, poskyrio ar skyrelio pavadinimas), likusi eilutės dalis tuščia.

10. Visą užpildžius dokumentas išsaugomas ir naršyklės pagalba įkeliamas į SSJP programą.

	A	B	C	D	E	F
1	Sutarties pavadinimas:					
2	Sutarties numeris:					
3	Užsakovas:					
4	Rangovas:					
5	Darbų žiniaraštis SSJP II-as etapas					
6	Eil. Nr.	Pozicijos	Mato vnt.	Pagal pirkimo dokumentus		
7				Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Suma, Eur
8						
9	1	Skyriaus pavadinimas				
10	1.1	Darbai		1,00		0,00
11	1.2	Darbai		1,00		0,00
12	1.3	Darbai		1,00		0,00
13	1.4	Darbai		1,00		0,00
14		Viso (Skyriaus pavadinimas)				
15	2.	Skyriaus pavadinimas				
16	2.1	Poskyrio pavadinimas				
17	2.1.1	Darbai		1,00		0,00
18	2.1.2	Darbai		1,00		0,00
19	2.1.3	Darbai		1,00		0,00
20	2.1.4	Darbai		1,00		0,00
21		Viso (Poskyrio pavadinimas)				
22		Viso (Skyriaus pavadinimas)				
23	3.	Skyriaus pavadinimas				
24	3.1	Poskyrio pavadinimas				
25	3.1.1	Skyrelio pavadinimas				
26	3.1.1.1	Darbai		1,00		0,00
27	3.1.1.2	Darbai		1,00		0,00
28	3.1.1.3	Darbai		1,00		0,00
29		Viso (Skyrelio pavadinimas)				
30	3.1.2	Skyrelio pavadinimas				
31	3.1.2.1	Darbai		1,00		0,00
32	3.1.2.2	Darbai		1,00		0,00
33	3.1.2.3	Darbai		1,00		0,00
34		Viso (Skyrelio pavadinimas)				
35		Viso (Poskyrio pavadinimas)				
36		Viso (Skyriaus pavadinimas)				
37		VISO DARBAMS				

9.1 pav. „Žiniaraščio pavyzdys („Raudonas FIDIC arba kiti“)

	A	B	C	D	E	F
1	Sutarties pavadinimas:					
2	Sutarties numeris:					
3	Užsakovas:					
4	Rangovas:					
5	Darbu žiniaraštis SSIP					
6	Eil. Nr.	Pozicijos	Mato vnt.	Pagal pirkimo dokumentus		
7				Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Suma, Eur
8						
9	1	Skyriaus pavadinimas				
10	1.1	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
11	1.2	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
12	1.3	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
13		Viso (Skyriaus pavadinimas)				
14	2	Skyriaus pavadinimas				
15	2.1	Poskyrio pavadinimas				
16	2.1.1	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
17	2.1.2	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
18	2.1.3	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
19	2.1.4	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
20		Viso (Poskyrio pavadinimas)				
21		Viso (Skyriaus pavadinimas)				
22	3.	Skyriaus pavadinimas				
23	3.1	Poskyrio pavadinimas				
24	3.1	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
25	3.2	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
26	3.3	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
27	3.1.1.	Skyrelio pavadinimas				
28	3.1.1.1	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
29	3.1.1.2	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
30	3.1.1.3	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
31		Viso (Skyrelio pavadinimas)				
32	3.1.2.	Skyrelio pavadinimas				
33	3.1.2.1	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
34	3.1.2.2	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
35	3.1.2.3	<i>Darbai</i>		100,00%		0,00
36		Viso (Skyrelio pavadinimas)				
37		Viso (Poskyrio pavadinimas)				
38		Viso (Skyriaus pavadinimas)				
39	VISO DARBAMS					
40	Užsakovo rezervas					
41	VISO PAGAL ŽINIARAŠTĮ					
42	PVM					
43	Viso su PVM					
44						
45						
46						

9.2 pav. „Žiniaraščio pavyzdys („Geltonas FIDIC“)

4.2 Sąmata

Atsisiuntęs sąmatos šabloną (žr. 10.1 pav. ir 10.2 pav.), projektų vykdytojas mato ankščiau užpildytą informaciją:

1. Sąmatos pavadinimą;
2. Skyrius, poskyrius bei pozicijas ir jų pavadinimus;
3. Mato vienetus;
4. Kiekus.

Projektų vykdytojas šiame etape turi įrašyti darbų pozicijų kiekių vienetų kainas ir rangovo pavadinimą. Duomenų, esančių kituose langeliuose projekto vykdytojas keisti jau nebegali. Užpildžius įkainius, bendra sutarties vertė apskaičiuojama automatiškai.

Užpildžius dokumentą jį reikia išsaugoti ir naršyklės pagalba įkelti į SSĮP programą.

A	B	C	D	E	F	
1	Sutarties pavadinimas:	Geltonas FIDIC				
2	Sutarties Nr.:	SSĮP				
3	Užsakovas:	UAB "Užsakovas"				
4	Rangovas:	UAB "Rangovas"				
5	Sąmata					
6	Eil. Nr.	Pozicijos	Mato vnt.	Pagal sutartį		
7				Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Suma, Eur
8	Geltonas					
9	1.	Skyriaus pavadinimas				
10	1.1.	Darbai	kompl.	100,00%	1.232,56	1.232,56
11	1.2.	Darbai	kompl.	100,00%	5.896,23	5.896,23
12	1.3.	Darbai	kompl.	100,00%	215,23	215,23
13	1.4.	Darbai	kompl.	100,00%	456,32	456,32
14		Viso (Skyriaus pavadinimas)				7.800,34
15	2.	Skyriaus pavadinimas				
16	2.1.	Poskyrio pavadinimas				
17	2.1.1.	Darbai	kompl.	100,00%	1.258,96	1.258,96
18	2.1.2.	Darbai	kompl.	100,00%	4.523,65	4.523,65
19	2.1.3.	Darbai	kompl.	100,00%	256,32	256,32
20	2.1.4.	Darbai	kompl.	100,00%	789,21	789,21
21		Viso (Poskyrio pavadinimas)				6.828,14
22		Viso (Skyriaus pavadinimas)				6.828,14
23	3.	Skyriaus pavadinimas				
24	3.1.	Poskyrio pavadinimas				
25	3.1.	Darbai	kompl.	100,00%	145.896,32	145.896,32
26	3.2.	Darbai	kompl.	100,00%	78.952,23	78.952,23
27	3.3.	Darbai	kompl.	100,00%	89.632,45	89.632,45
28		Viso (Poskyrio pavadinimas)				314.481,00
29	3.1.1.	Skyrelio pavadinimas				
30	3.1.1.1.	Darbai	kompl.	100,00%	1.236,54	1.236,54
31	3.1.1.2.	Darbai	kompl.	100,00%	8.963,21	8.963,21
32	3.1.1.3.	Darbai	kompl.	100,00%	456,32	456,32
33		Viso (Skyrelio pavadinimas)				10.656,07
34	3.1.2.	Skyrelio pavadinimas				
35	3.1.2.1.	Darbai	kompl.	100,00%	8.965,23	8.965,23
36	3.1.2.2.	Darbai	kompl.	100,00%	523.654,00	523.654,00

10.1 pav. Sąmata „Geltonas Fidic“

	A	B	C	D	E	F
1	Sutarties pavadinimas:		Raudonas FIDIC			
2	Sutarties Nr.:		SSIP II-as etapas			
3	Užsakovas:		UAB "Užsakovas"			
4	Rangovas:		AB "Rangovas"			
5	Sąmata					
6	Eil. Nr.	Pozicijos	Mato vnt.	Pagal sutartį		
7				Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Suma, Eur
8	Raudonas					
9	1.	Skyriaus pavadinimas				
10	1.1.	Darbai	vnt.	5	1.205,00	6.025,00
11	1.2.	Darbai	m.	6	254,00	1.524,00
12	1.3.	Darbai	m ³	8	23,00	184,00
13	1.4.	Darbai	vnt.	1	1.456,00	1.456,00
14		Viso (Skyriaus pavadinimas)				9.189,00
15	2.	Skyriaus pavadinimas				
16	2.1.	Poskyrio pavadinimas				
17	2.1.1.	Darbai	m ²	236	258,32	60.963,52
18	2.1.2.	Darbai	m ²	589	111,48	65.661,72
19	2.1.3.	Darbai	m ²	10258	20,98	215.212,84
20	2.1.4.	Darbai	m ²	100	145,12	14.512,00
21		Viso (Poskyrio pavadinimas)				356.350,08
22		Viso (Skyriaus pavadinimas)				356.350,08
23	3.	Skyriaus pavadinimas				
24	3.1.	Poskyrio pavadinimas				
25	3.1.1.	Skyrelio pavadinimas				
26	3.1.1.1.	Darbai	vnt.	258	1.248,00	321.984,00
27	3.1.1.2.	Darbai	m.	111	1.248,69	138.604,59
28	3.1.1.3.	Darbai	m	74	257,45	19.051,30
29		Viso (Skyrelio pavadinimas)				479.639,89
30	3.1.2.	Skyrelio pavadinimas				
31	3.1.1.5.	Darbai	m	45	452,20	20.349,00
32	3.1.2.1.	Darbai	m	258	213,56	55.098,48
33	3.1.2.2.	Darbai	m	111	28,96	3.214,56
34		Viso (Skyrelio pavadinimas)				78.662,04
35		Viso (Poskyrio pavadinimas)				558.301,93
36		Viso (Skyriaus pavadinimas)				558.301,93
37		VISO DARBAMS				923.841,01

10.2 pav. Sąmata „Raudonas Fidic ir kiti“

4.3 Darbų aktas

Projektų vykdytojas, pasibaigus sutarties derinimo etapui (t.y., pasirašius sutartį su Rangovu ir pradėjus vykdyti darbus), pildo atliktų darbų aktą. Projekto vykdytojas iš SSJP programos vartotojo sąsajos/tinklalapio parsisiunčia atliktų darbų akto šabloną ir jį užpildo arba persiunčia Rangovui užpildyti. Pildant aktą yra nurodomas Atliktų darbų akto numeris (Langelis C5), įrašoma akto data (Langelis KL6) (žr. 11.1. pav. ir 11.2 pav.).

! Atkreipiame dėmesį, kad akto data turi patekti į sutarties galiojimo laikotarpį.

Toliau pildoma:

1) pagal „Raudono FIDIC ar kitais atvejais“ pildomas tik K stulpelis (žr. 11.1 pav. „Darbų aktas Raudonas Fidic ir kiti“). Pateiktame užpildyto darbų akto pavyzdyje matome:

- Atliktų darbų akto Nr. yra „1“;
- Akto pildymo data yra 2015-07-31;
- Akto 1.3, 1.5 ir 2.1.3 pozicijose K stulpelyje įrašomi kiekiai;
- L stulpelyje suma skaičiuojama automatiškai.)

2) pagal „Geltono FIDIC“ pildomas tik L stulpelis (žr. 11.2 pav. „Darbų aktas Geltonas Fidic“). Pateiktame užpildyto darbų akto pavyzdyje matome:

- Atliktų darbų akto Nr. yra „1“;
- Akto pildymo data yra 2015-07-31;
- Akto 1.2, 2.1.3 pozicijose L stulpelyje įrašomos sumos;
- K stulpelyje kiekiai skaičiuojami automatiškai.)

Užpildžius aktą, jį reikia išsaugoti kompiuteryje ir naršyklės pagalba įkelti į SSJP programą.

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N				
1. Sutarties pavadinimas:				Raudonas FIDIC																										
2. Sutarties Nr.:				2015/52																										
3. Užsakovas:				UAB "Litvakavas"																										
4. Rangovas:				UAB "Rangovas"																										
3. ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. 1																														
5. Eil. Nr.	6. Pozicijos	7. Mato vnt.	Pagal sutartį ir pakeitimus			Nuo statybos pradžios		Likutis		2015.07.31		Sumos iki šio akto																		
			Kiekis	Vnt. kainu be PVM, Eur	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur															
8. SSJP II-asis etapas: Raudonas																														
9. 1. Skyriaus pavadinimas																														
10	1.1. Darbas	5	1.285,00	6.425,00	0	0,00	5	6.425,00		0,00	0	0,00		0,00																
11	1.2. Darbas	6	254,00	1.524,00	0	0,00	6	1.524,00		0,00	0	0,00		0,00																
12	1.3. Darbas	8	23,00	184,00	2	111,00	3	69,00	3	111,00		111,00		0,00																
13	1.4. Darbas	1	1.458,00	1.458,00	0	0,00	1	1.458,00		0,00		0,00		0,00																
14	1.5. Darbas	2	895,00	1.790,00	1	895,00	1	895,00		895,00	1	895,00		895,00																
15	Viso (Skyriaus pavadinimas)			10.979,00		1.910,00		9.969,00		1.010,00		0,00		0,00																
2. Skyriaus pavadinimas																														
2.1. Poskyrio pavadinimas																														
18	2.1.1. Darbas	238	258,22	60.965,22	0	0,00	238	60.965,22		0,00		0,00		0,00																
19	2.1.2. Darbas	349	111,48	38.906,72	0	0,00	349	38.906,72		0,00		0,00		0,00																
20	2.1.3. Darbas	10238	20,98	213.212,84	256	5.370,88	39902	268.841,96	256	5.370,88		1.378,88		0,00																
21	2.1.4. Darbas	100	143,12	14.312,00	0	0,00	100	14.312,00		0,00		0,00		0,00																
22	Viso (Poskyrio pavadinimas)			356.350,08		5.370,88		350.979,20		5.370,88		1.378,88		0,00																
23	Viso (Skyriaus pavadinimas)			356.350,08		5.370,88		350.979,20		5.370,88		1.378,88		0,00																
3. Skyriaus pavadinimas																														
3.1. Poskyrio pavadinimas																														
3.1.1. Skyriaus pavadinimas																														
27	3.1.1.1. Darbas	258	1.248,00	321.984,00	0	0,00	258	321.984,00		0,00		0,00		0,00																
28	3.1.1.2. Darbas	111	1.248,66	138.664,86	0	0,00	111	138.664,86		0,00		0,00		0,00																
29	3.1.1.3. Darbas	74	257,43	19.051,30	0	0,00	74	19.051,30		0,00		0,00		0,00																
30	Viso (Skyriaus pavadinimas)			479.639,89		0,00		479.639,89		0,00		0,00		0,00																
31	3.1.2. Skyriaus pavadinimas																													
32	3.1.2.1. Darbas	43	432,20	20.348,00	0	0,00	43	20.348,00		0,00		0,00		0,00																
33	3.1.2.2. Darbas	238	213,56	50.998,48	0	0,00	238	50.998,48		0,00		0,00		0,00																
34	3.1.2.3. Darbas	111	28,96	3.214,56	0	0,00	111	3.214,56		0,00		0,00		0,00																
35	Viso (Skyriaus pavadinimas)			78.662,04		0,00		78.662,04		0,00		0,00		0,00																
36	Viso (Poskyrio pavadinimas)			558.301,93		0,00		558.301,93		0,00		0,00		0,00																
37	Viso (Skyriaus pavadinimas)			558.301,93		0,00		558.301,93		0,00		0,00		0,00																
38	VISO DARBAMS			925.631,01		6.380,88		919.250,13		6.380,88		1.378,88		0,00																

11.1 pav. Darbų aktas „Raudonas Fidic ir kiti“

ATLIKŲ DARBŲ AKTAS Nr. 1													
L.R. Nr.	Pozicijos	Mato vnt.	Pagal sutartį ir pakeitimus			Nuo statybos pradžios		Likęti		2015.07.31		Sumos iki šio akto	
			Kiekis	Vnt. kainos be PVM, Eur	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur
SSIP: Geltonas													
1. Skyriaus pavadinimas													
10	1.1 Darbai		100,00%	1.232,58	1.232,58	0,00%	0,00	100,00%	1.232,58	0,00%		0,00%	0,00
11	1.2 Darbai		100,00%	3.896,23	3.896,23	25,00%	1474,07	71,00%	4.422,18	21,00%	1.474,07	0,00%	0,00
12	1.3 Darbai		100,00%	215,23	215,23	0,00%	0,00	100,00%	215,23	0,00%		0,00%	0,00
13	1.4 Darbai		100,00%	436,32	436,32	0,00%	0,00	100,00%	436,32	0,00%		0,00%	0,00
14	Viso (Skyriaus pavadinimas)			7.800,54	7.800,54		1.474,07		6.326,29		1.474,07		0,00
2. Skyriaus pavadinimas													
2.1. Poskyrio pavadinimas													
17	2.1.1 Darbai		100,00%	1.258,96	1.258,96	0,00%	0,00	100,00%	1.258,96	0,00%		0,00%	0,00
18	2.1.2 Darbai		100,00%	4.525,65	4.525,65	0,00%	0,00	100,00%	4.525,65	0,00%		0,00%	0,00
19	2.1.3 Darbai		100,00%	236,32	236,32	100,00%	236,32	0,00%	0,00	100,00%	236,32	0,00%	0,00
20	2.1.4 Darbai		100,00%	789,21	789,21	0,00%	0,00	100,00%	789,21	0,00%		0,00%	0,00
21	Viso (Poskyrio pavadinimas)			6.828,14	6.828,14		236,32		6.571,82		236,32		0,00
22	Viso (Skyriaus pavadinimas)			6.828,14	6.828,14		236,32		6.571,82		236,32		0,00
3. Skyriaus pavadinimas													
3.1. Poskyrio pavadinimas													
25	3.1.1 Darbai		100,00%	145.896,32	145.896,32	0,00%	0,00	100,00%	145.896,32	0,00%		0,00%	0,00
26	3.1.2 Darbai		100,00%	78.952,23	78.952,23	0,00%	0,00	100,00%	78.952,23	0,00%		0,00%	0,00
27	3.1.3 Darbai		100,00%	89.652,45	89.652,45	0,00%	0,00	100,00%	89.652,45	0,00%		0,00%	0,00
28	Viso (Poskyrio pavadinimas)			314.481,00	314.481,00		0,00		314.481,00		0,00		0,00
3.1.1. Skyrelio pavadinimas													
30	3.1.1.1 Darbai		100,00%	1.236,54	1.236,54	0,00%	0,00	100,00%	1.236,54	0,00%		0,00%	0,00
31	3.1.1.2 Darbai		100,00%	8.963,21	8.963,21	0,00%	0,00	100,00%	8.963,21	0,00%		0,00%	0,00
32	3.1.1.3 Darbai		100,00%	436,32	436,32	0,00%	0,00	100,00%	436,32	0,00%		0,00%	0,00
33	3.1.1.4 Darbai		100,00%	12.389,63	12.389,63	0,00%	0,00	100,00%	12.389,63	0,00%		0,00%	0,00
34	3.1.1.5 Darbai		100,00%	458.932,21	458.932,21	0,00%	0,00	100,00%	458.932,21	0,00%		0,00%	0,00
35	Viso (Skyrelio pavadinimas)			482.177,91	482.177,91		0,00		482.177,91		0,00		0,00
3.1.2. Skyrelio pavadinimas													
37	3.1.2.1 Darbai		100,00%	8.963,23	8.963,23	0,00%	0,00	100,00%	8.963,23	0,00%		0,00%	0,00
38	3.1.2.2 Darbai		100,00%	523.854,00	523.854,00	0,00%	0,00	100,00%	523.854,00	0,00%		0,00%	0,00
39	3.1.2.3 Darbai		100,00%	566.273,89	566.273,89	0,00%	0,00	100,00%	566.273,89	0,00%		0,00%	0,00

11.2 pav. Darbų aktas „Geltonas Fidic“

4.4 Pakeitimų nurodymas (PN)

Projektų vykdytojas, atsisiuntęs pakeitimo nurodymo šabloną (žr. 12.1 pav.), nurodo sutarties pakeitimo nurodymo numerį (Langelis **C5**) ir datą (Langelis **D5**), gali padidinti arba sumažinti pozicijose nurodytus kiekius (pagal „Raudoną FIDIC ir kitus“) arba sumas (pagal „Geltoną Fidic“).

Atliekami tokie žingsniai:

1. Projektų vykdytojas suranda poziciją, kurioje nori padaryti sutarties pakeitimus.
2. Norint padidinti pozicijoje numatytą kiekį ar sumą, prie stulpelio „Padidėjimas“, stulpelyje „Kiekis“ arba „Suma“ prie atitinkamos pozicijos įrašoma, kiek norima padidinti poziciją. Padidinus kiekius („Raudono Fidic ir kitų“ atveju), pozicijų sumos suskaičiuojamos automatiškai. Atitinkamai padidinus sumas („Geltono Fidic“ atveju), pozicijų kiekiai suskaičiuojami automatiškai.
3. Norint sumažinti pozicijoje numatytą kiekį, prie stulpelio „Nevykdomi darbai“, stulpelyje „Kiekis“ arba „Suma“ prie atitinkamos pozicijos įrašoma, kiek norima sumažinti poziciją. Sumažinus kiekius („Raudono Fidic ir kitų“ atveju), pozicijų sumos suskaičiuojamos automatiškai. Atitinkamai sumažinus sumas („Geltono Fidic“ atveju), pozicijų kiekiai suskaičiuojami automatiškai.
4. Lape „Papildomi darbai“ įrašomi tik nauji darbai, kurių nėra pradinėje sąmatoje. Galimi du papildomų darbų pildymo būdai:

- nauji darbai pildomi eiliškumo tvarka (žr. 12.2 pav.)
- nauji darbai gali būti pildomi atskiruose skyriuose (žr. 12.3 pav.)

! Atkreipiame dėmesį, kad galimi tik dviejų lygių skyriai ir korektiškam pildymui būtina laikytis tokių pat pildymo taisyklių kaip 4.1 „Žiniaraštis“, t.y. Skyrius turi turėti pavadinimą ir skyriaus užbaigimą.

5. Kaip keičiasi sutarties suma, priklausomai nuo naujų pakeitimų, galima pamatyti Pakeitimų nurodymo šablono apačioje „Ivertinus šį PN“ eilutėse (žr. 12.4 pav.).

6. Užpildžius pakeitimų nurodymą, jį reikia išsaugoti kompiuteryje ir naršyklės pagalba įkelti į SSJP programą.

! Atkreipiame dėmesį, kad po pakeitimų nurodymo patvirtinimo, pildant naują aktą, darbų padidėjimą ir papildomus darbus reikia aktuoti akto šablono skyriuje „PAPILDOMI DARBAI“ (žr. 13 pav.).

12.1 pav. „Pakeitimų nurodymas“

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		
1	Sutarties pavadinimas:			Testinis_2018-02-07																
2	Sutarties Nr.:			2018-02-07																
3	Užsakovas:			UAB "Testinis projekto vykdytojas"																
4	Rangovas:			UAB "Testinė ranga"																
				Papildomi darbai																
6	Eil. Nr.	Pozicijos	Mato vnt.	Papildomų darbų																
7				Kiekis	Vnt. kaina, Eur	Suma, Eur														
				2018-02-07: Testinis_2018-02-07																
9	I. Papildomi darbai																			
10		Darbas nr. 1	m.	100,00	30,00	3000,00														
11		Darbas nr. 2	m.	200,00	20,00	4000,00														
12		Darbas nr. 3	m.	300,00	10,00	3000,00														
13						0,00														
14						0,00														
15						0,00														
16						0,00														
17						0,00														
18						0,00														
19						0,00														
20						0,00														
21						0,00														
22						0,00														
23						0,00														
24						0,00														
25						0,00														
26	Viso (PAPILDOMI DARBAI)					10000,00														
				Galimi papildomų darbų apibrėžimai:																
				* - nauji darbai, nenumatyti sutartyje – šie darbai yra sutartyje nenumatyti, tačiau statybos																
				** - keičiami darbai/ medžiagos – vieni darbai/medžiagos yra keičiami kitais darbais/ medžiagomis.																
				*** - kadastriniai darbai – šie darbai atsiranda po kadastrinių matavimų. Jie gali didina sutartines																

12.2 pav. „Papildomi darbai“

A		B		C		D		E		F		G		H		I				
1	Sutarties pavadinimas:			Testinis_2018-02-07																
2	Sutarties Nr.:			2018-02-07																
3	Užsakovas:			UAB "Testinis projekto vykdytojas"																
4	Rangovas:			UAB "Testinė ranga"																
				Papildomi darbai																
6	Eil. Nr.	Pozicijos	Mato vnt.	Papildomų darbų																
7				Kiekis	Vnt. kaina, Eur	Suma, Eur														
				2018-02-07: Testinis_2018-02-07																
9	2.1. Poskyrio pavadinimas																			
10		Darbas Nr.1	vnt	10,00	10,00	100,00														
11		Darbas Nr.2	vnt	20,00	20,00	400,00														
12		Darbas Nr.3	vnt	30,00	30,00	900,00														
13	Viso (Poskyrio pavadinimas)					0,00														
14	3.1.1. Skyrelio pavadinimas																			
15		Darbas Nr.1	m.	50,00	10,00	500,00														
16		Darbas Nr.2	m.	50,00	20,00	1000,00														
17		Darbas Nr.3	m.	50,00	30,00	1500,00														
18	Viso (Skyrelio pavadinimas)					0,00														
19						0,00														
20						0,00														
21						0,00														
22						0,00														
23						0,00														
24						0,00														
25						0,00														
26	Viso (PAPILDOMI DARBAI)					4400,00														
				Galimi papildomų darbų apibrėžimai:																
				* - nauji darbai, nenumatyti sutartyje – šie darbai yra sutartyje nenumatyti, tačiau statybos																
				** - keičiami darbai/ medžiagos – vieni darbai/medžiagos yra keičiami kitais darbais/ medžiagomis.																
				*** - kadastriniai darbai – šie darbai atsiranda po kadastrinių matavimų. Jie gali didina sutartines																

12.3 pav. „Papildomi darbai“

12.4 pav. „Pakeitimų nurodymas“

12.4 pav. „Pakeitimų nurodymas“

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Pagal sutartį ir pakeitimus		Nuo starto pradžios		Likutis		AKTO DATA		Sumos šio akto	
			Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur	Kiekis	Suma, Eur
250	Viso (balmeriniai tinklai Anoklių g., Raseiniai m.)	kompl.	11	28.309,41	0	28.309,41	0	0,00	0,00	11	28.309,41	
251	VISO DARBAMS			361.882,58		361.882,58		0,00	0,00		361.882,58	
252	Užsakovo rezervas ir sutarčiai			13.997,73								
253	Užsakovo rezervas pagal sutartį			0,00								
254	Nevykdomi darbai			13.997,73								
255	Atliktieji darbai			0,00								
256	6. PAPILDOMI DARBAI											
257	6.1. Pakeitimų nurodymas PN-PN (2014.08.20)											
258	Įspausmas (per garso laidą) DN 43 mm balas, išvedant iš slėgio šilumos atšildą PE 40 DN32, PN10, PE40 DN32, PN10 darbus vykdančius šilumos laidus su vidiniu skersniu 63,1-1,4" mm, lizdiniai, 2	kompl.	11	379,24	0	379,24	0	0,00	0,00	11	379,24	
259	Kelios kelios vandentvarkio instaliacijos, šiluminės, skilės, prapūstos, tempiniai atsparūs šiluminės atsparūs, pajungimo balas, šiluminės, (išsėjęs į reikiama sąlyga), sumontuoti įrenginiai	kompl.	9	260,66	0	260,66	0	0,00	0,00	9	260,66	
260	Kelios kelios reikiama šiluminės pajungimo (DN40) mm, PN10	kompl.	2	37,92	0	37,92	0	0,00	0,00	2	37,92	
261	Įspausmas (per garso laidą) DN 43 mm balas, išvedant iš slėgio šilumos atšildą PE100 DN32, PN10, darbus vykdančius šilumos laidus su vidiniu skersniu 63,1-1,4" mm, lizdiniai, 3	kompl.	10	379,24	0	379,24	0	0,00	0,00	10	379,24	
262	Įspausmas (per garso laidą) DN 43 mm balas, išvedant iš slėgio šilumos atšildą PE100 DN32, PN10, darbus vykdančius šilumos laidus su vidiniu skersniu 63,1-1,4" mm, lizdiniai, 3	kompl.	3	1.137,72	0	1.137,72	0	0,00	0,00	3	1.137,72	
263	Viso (Pakeitimų nurodymas PN-PN (2014.08.20))			13.641,10		13.641,10		0,00	0,00		13.641,10	

13 pav. „Akto šablonas. Papildomi darbai“

Priedas Nr. 1. Darbo su sutartimis funkcinė schema

