PATVIRTINTA

Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus

2021 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. T1-77

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS SUBSIDIJOS DALIAI GAUTI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_

(data)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pareiškėjo duomenys: | Juridinio asmens pavadinimas |  | | |
| Buveinės adresas |  | | |
| Juridinio asmens kodas |  | | |
| Atsiskaitomosios (projekto) sąskaitos numeris |  | | |
| Projekto duomenys: | Projekto numeris | | | |
| Pavadinimas | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Mokėjimo prašymo tipas *(pažymėti vieną)* | □ I subsidijos dalis (60 proc.) | | □ II subsidijos dalis (40 proc.) | |
|  |  | | | |
| Skirta subsidijos suma, Eur | | | |  |
| Prašoma išmokėti subsidijos suma, Eur | | | |  |

**Jei prašoma I subsidijos dalies, pridedami šie dokumentai:**

*Kreipiantis dėl II subsidijos dalies šis sąrašas ištrinamas. Teikiant dokumentą pažymėti ; dokumento nepateikiant – pateikti paaiškinimą)*

projekto techninio įgyvendinimo ataskaita;

statybų užbaigimą patvirtinantis dokumentas (aktas arba deklaracija);

ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją aktas;

įrenginių/įrangos/darbų/paslaugų priėmimo-perdavimo aktai;

įrenginių/įrangos/darbų/paslaugų tiekėjų sąskaitos faktūros;

galutinį atsiskaitymą su rangovais patvirtinantys dokumentai (pvz. Banko išrašai arba mokėjimo pavedimų kopijos);

įrenginių/įrangos LAAIF viešinimo ženklu pažymėjimą įrodantys dokumentai;

paskelbto straipsnio visuomenės informavimo priemonėse apie įgyvendintą Projektą ir APVA suteiktą subsidiją straipsnio spaudoje kopija arba elektroninė nuoroda į straipsnį;

Būstų, kurie prijungti prie nuotekų sistemos, sutarčių informacija suvesta į GIS APVA *(taikoma tik Vandenų apsaugos su būstų pajungimu susijusiems projektams).*

**Jei prašoma II subsidijos dalies, pridedami šie priedai**:

*Kreipiantis dėl I subsidijos dalies šis sąrašas ištrinamas. Teikiant dokumentą pažymėti ; dokumento nepateikiant – pateikti paaiškinimą)*

Projekto galutinio įgyvendinimo ataskaita (subsidijos teikimo sutarties 4 priedas/APVA direktoriaus patvirtinta forma);

Projekto aplinkosaugos rodiklių vykdymo ataskaita (subsidijos teikimo sutarties 5 priedas/APVA direktoriaus patvirtinta forma);

Projekto aplinkosaugos rodiklių vykdymo ataskaitoje nurodytų rezultatų pagrindimo dokumentai\*;

Išrašas iš ilgalaikio materialiojo turto apskaitos;

*\*projektui taikomas Aplinkos apsaugos rodiklių įvertinimo būdas numatytas atitinkamoje projekto paraiškoje ir/arba dotacijos teikimo sutartyje. Pateikiamų dokumentų pavyzdžiai: per ataskaitinį laikotarpį teršalų matavimo protokolas, -ai; įrenginių/įrangos darbo laiko apskaitos žurnalo išrašas; faktinį nuotekų kiekį pagrindžiantys, atliekų pridavimo atliekų tvarkytojams faktą įrodantys; pagamintos produkcijos ir žaliavų kiekius pagrindžiantys bei kt. dokumentai).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigos) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas, pavardė) |

A. V.