

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2022 METAMS PLANO**

ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2023-01-31

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo terminas | Už įgyvendinimą atsakingas padalinys, asmenys, asmuo | Informacija apie priemonės įgyvendinimą |
|-----------------|--|--|--|--|
| 1. | Sudaryti Korupcijos prevencijos priemonių planą, kuriame būtų nustatytos konkrečios antikorupcinės priemonės, jų vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai, kiekvienais metais rengti ankstesnių metų priemonių įgyvendinimo ataskaitą. | Plano įgyvendinimo ataskaitos parengimas – iki 2022 m. sausio 31 d.; korupcijos priemonių plano sudarymas – iki 2022 m. lapkričio 30 d. | Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje | Įvykdyta – 2022-01-31 parengta 2021 m. korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaita. Agentūros korupcijos prevencijos priemonių 2023 m. metams planas patvirtintas Agentūros direktoriaus 2022-12-19 įsakymu Nr. T1-461. |
| 2. | Paskelbti aktualios redakcijos Agentūros antikorupcinių priemonių planą bei metines jo įgyvendinimo ataskaitas Agentūros interneto svetainėje. | Per 5 d. d. nuo patvirtinimo | Teisės skyrius – už informacijos parengimą, Komunikacijos skyrius – už informacijos paskelbimą | Įvykdyta – 2021 m. korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaita paskelbta https://www.apva.lt/wp-content/uploads/2022/08/Antikorupcijos-plano-ataskaita-uz-2021-m..pdf ; Agentūros korupcijos prevencijos priemonių 2023 m. metams planas paskelbtas https://www.apva.lt/wp-content/uploads/2022/12/2023-m.-korupcijos-prevencijos-priemoniu-planas.pdf . |
| 3. | Nustatyti ir įvertinti Agentūros veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir vertinimo aprašymą pateikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai. | III ketvirtis | Sritis nustato - Teisės skyrius, Administravimo skyrius, Kokybės ir patikrų skyrius, Išteklių valdymo skyrius, projektų skyriai, vertinimą atlieka – asmuo, direktoriaus įsakymu | Įvykdyta – korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas buvo atliekamas 2022-09-15 – 2022-12-06 ir 2022-12-06 buvo patvirtinta korupcijos pasireiškimo tikimybės Agentūroje išvada. |

| | | | | |
|----|--|--------------|--|---|
| | | | paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje | |
| 4. | Atsparumo korupcijai lygio nustatymas | IV ketvirtis | Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje | Neįvykdyta (perkelta į kitus metus) – Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 12 str. 6 d. nustatyta, kad „Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką tvirtina Vyriausybė“. Vyriausybei patvirtinus metodiką, Agentūroje bus atliekamas atsparumo korupcijai lygio nustatymas. Kadangi Vyriausybė šios metodikos dar nėra patvirtinusi, priemonė perkelta į kitų (2023) metų korupcijos prevencijos priemonių planą. |
| 5. | Organizuoti Agentūros darbuotojų dalyvavimą mokymuose darbuotojų etikos ar korupcijos tema. | Nuolat | Administravimo skyrius, mokymų specialistas, asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje | Įvykdyta – 1. 2022-03-29 vyko „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Korupciniai nusikaltimai ir atsakomybė“ mokymai. Mokymuose dalyvavo 21 darbuotojas. 2. 2022-10-06 „Korupcijos prevencijos naujovės ir privalomi reikalavimai viešojo sektoriaus organizacijoms: praktiniai patarimai nuo ko pradėti ir kaip sėkmingai kurti antikorupcinę aplinką“ Mokymuose dalyvavo 1 darbuotojas. 3. 2022 10 12, 14 „Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai ir nusikalstamos veikos, sukčiavimas. Veiksmai susidūrus su kyšio siūlymu ar reikalavimu jį duoti“. Mokymuose dalyvavo 2 darbuotojai. 4. 2022 10 26, 28 „Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas. Korupcijos prevencijos priemonės. Interesų konfliktų samprata ir jų valdymas“ Mokymuose dalyvavo 1 darbuotojas. |
| 6. | Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė | Nuolat | Personalo specialistas, vadovai | Įvykdyta - vykdoma nuolat. Šiai dienai visi darbuotojai, turintys deklaruoti privačius interesus, yra informuoti ir pateikę deklaracijas. Įsidarbinus naujiems darbuotojams, jiems pateikiama informacija apie deklaravimą. |
| 7. | Agentūros interneto svetainėje, Agentūros Facebook paskyroje skelbti informaciją apie konkursus ir atrankas laisvoms | Nuolat | Administravimo skyrius, Komunikacijos skyrius - už informacijos paskelbimą | Įvykdyta - tiek Agentūros interneto svetainėje, tiek Facebook paskyroje ir LinkedIn skelbiama informacija apie konkursus ir atrankas laisvoms pareigybėms užimti. |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | pareigybėms užimti (konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas ir Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje; atranka, Agentūros direktoriaus sprendimu, gali būti skelbiama pasirinktame darbo skelbimų portale) | | | Papildomai skelbimai skelbiami darbo pasiūlos portale CV market. |
| 8. | Gerinti bendradarbiavimą su teisėsaugos institucijomis (organizuoti bendrus mokymus, seminarus, keistis aktualia informacija, pranešti apie kilusius įtarimus dėl galimai įvykdytų nusikalstamų veikų ir pan.). | Nuolat, esant poreikiui | Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje, Administravimo skyrius, Komunikacijos skyrius, Teisės skyrius | Įvykdyta – 2022 m. balandžio mėn. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos informuota apie galimą dokumentų klastojimą. Dokumentus galima klastojo juridinis asmuo, siekdamas gauti finansavimą. Dėl šio atvejo pradėtas ikiteisminis tyrimas. |
| 9. | Susitikimų ir (ar) mokymų metu informuoti pareiškėjus ir projektų vykdytojus apie sukčiavimo ir pažeidimų prevenciją. | Vykdamas mokymus ar susitikimus su pareiškėjais ar projektų vykdytojais | Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje, Komunikacijos skyrius, projektų skyriai | Įvykdyta - buvo organizuoti 4 renginiai daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos dalyviams, kurių metu Teisės skyriaus vedėja Irina Sivoronova skaitė pranešimus apie skaidrų ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį viešųjų pirkimų vykdymą bei sutarčių administravimą. Be to, visa informacija apie sukčiavimo ir pažeidimų prevenciją yra pateikiama Agentūros internetiniame puslapyje. |
| 10. | Pareiškėjų ir projektų vykdytojų apklausos dėl galimų korupcijos apraiškų Agentūroje atlikimas. | IV ketvirtis | Komunikacijos skyrius | Įvykdyta - 2022 m. lapkričio mėnesį atliktas Agentūros administruojamų projektų dalyvių nuomonės tyrimas. |
| 11. | Darbuotojų apklausa siekiant nustatyti korupcijos toleravimo lygį | III ketvirtis | Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje, Administravimo skyrius. | Įvykdyta - 2022 m. lapkričio mėn. atliktas Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|
| 12. | Periodiškai atlikti asmenų, dalyvaujančių sprendimų priėmimo, veiklos patikrinimus, siekiant nustatyti, kaip jie laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų. | III ketvirtis | Padalinių vadovai, arba tiesioginis vadovas, jei darbuotojo pareigybės nepriklauso jokiam padaliniui arba jei tikrinama padalinio vadovo veikla, už informacijos apipavidalinimą - asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Agentūroje | Įvykdyta - asmenų, dalyvaujančių sprendimų priėmimo, veiklos patikrinimus, siekiant nustatyti, kaip jie laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų, ataskaita sudaryta 2022 m. gruodžio mėn. |
| 13. | Tinkamai vesti atskirą skundų / pranešimų registrą. | Nuolat | Administravimo skyrius, Agentūros administratorė | Įvykdyta – skundai ir pranešimai buvo registruojami vieningoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (VDVIS), o nuo 2022-06-02 Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS) atskirame prašymų ir skundų registre. |
| 14. | Sistemiškai analizuoti pateiktų skundų / pranešimų registre užregistruotus skundus / pranešimus bei informaciją apie korupcijos apraiškas Agentūroje, imtis atitinkamų priemonių klaidoms, korupcijai išvengti. | Nuolat | Teisės skyrius | Įvykdyta – 2022 m. Agentūroje vedamame Skundų ir prašymų registre Administravimo skyriaus administratorė užregistravo 10 skundų. 1 skundas buvo dėl galimos korupcijos skelbiant kvietimą teikti paraiškas dėl elektros kaupiklių įrengimo namų ūkiams, kuris nepasitvirtino. Kiti 9 skundai nebuvo susiję su galimomis korupcijos apraiškomis. |
| 15. | Paaiškėjus Agentūros darbuotojo (-ų) ar valstybės tarnautojo (-ų) korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymiams, imtis priemonių, kad būtų informuotos atitinkamos institucijos. | Esant būtinumui | Etikos komisija | Įvykdyta - Korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar administracinių teisės pažeidimų, padarytų Agentūros darbuotojų ar valstybės tarnautojų, požymių Agentūroje 2022 m. nebuvo. |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|
| 16. | Paaiškėjus Agentūros darbuotojo (-ų) ar valstybės tarnautojo (-ų) korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymiams (išskyrus nusikalstamas veikas ir administracinius teisės pažeidimus) imtis priemonių, kad atsakingi asmenys būtų patraukti tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn. | Esant būtinumui | Etikos komisija | Įvykdyta - korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, padarytų Agentūros darbuotojų ar valstybės tarnautojų, požymių Agentūroje 2022 m. nebuvo. Buvo vienas įtarimas dėl galimo įgaliojimų viršijimo, bet jis nepasitvirtino. |
| 17. | Nusišalinimas nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia (gali sukelti) interesų konfliktą. | Esant būtinumui | Viešuosius ir privačius interesus privalantys deklaruoti darbuotojai. | Įvykdyta – 2022 m. vienas Agentūros darbuotojas teikė nusišalinimą. |
| 18. | Vidaus ar išorės auditoriams nurodžius Agentūros trūkumus, tinkamai imtis priemonių trūkumų šalinimui, kontroliuoti trūkumų šalinimą. | Esant būtinumui | Kokybės ir patikrų skyrius | <p>Įvykdyta -</p> <ul style="list-style-type: none"> EX.20. Pirkimo dokumentuose nustatyta sąlyga, nepagrįstai ribojanti subrangovų pasitelkimą, ir konkurenciją dirbtinai ribojantys kvalifikacijos reikalavimai. <p>Rekomendacija neteikiama, nes APVA veiksmai, gavus informaciją apie įtariamą pažeidimą, nustatyti PAFT 25 skirsnyje.</p> <ul style="list-style-type: none"> EX.23 Pažeidimo tyrimas atliktas ir sprendimas dėl pažeidimo priimtas nesilaikant nustatyto termino. <p>Rekomendacija dėl kontrolės priemonių neteikiama, nes APVA Procedūrų vadove nustatytos pakankamos kontrolės priemonės, bet vertinamuoju laikotarpiu jų veikimas nebuvo užtikrintas.</p> <p>Įgyvendinama, per 2023 m. I ketv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> EX.42 APVA neužtikrino tinkamo ataskaitos po finansavimo pabaigos proceso veikimo ir neįsitikino stebėsenos rodiklių pasiekimu. <p>Rekomendacija:</p> |

| | | | | |
|-----|---|--------|----------------------------|---|
| | | | | <p>1) įsitikinti pastebėjimo 1 p. nurodytų projektų stebėsenos rodiklių pasiekimo reikšmėmis, vadovaujantis jų skaičiavimo aprašuose nurodytais reikalavimais;</p> <p>2) pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl stebėsenos rodiklių apskaičiavimo;</p> <p>3) nustatyti Procedūrų vadove papildomas kontrolės priemonės, skirtas įsitikinti projektų investicijų tęstinumo užtikrinimu po projekto finansavimo pabaigos.</p> |
| 19. | Užtikrinti, kad būtų vykdoma vidaus kontrolė Procedūrų vadovo nustatyta tvarka. | Nuolat | Kokybės ir patikrų skyrius | <p>Įvykdyta -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atlikti vidiniai patikrinimai 2022 m.: <ol style="list-style-type: none"> 1) Atsakymai į pareiškėjų skundus gautus per VDVIS. Vertinimas susidėjo iš 2 dalių - procesas nuo registravimo iki atsakymo pateikimo ir atsakymo turinio ir išsamumo įvertinimas. Buvo peržiūrėti visi 2021 m. gauti skundai (viso 26 skundai ir 26 atsakymai į juos). 2) 2021 m. paraiškų vertinimas (Klimato kaita, LAAIF programa). Proceso vykdymas. Klimato kaita – iš 22 priemonių, vertinimui buvo atrinktos 7 „didžiausio finansavimo“ juridinių asmenų priemonės, iš LAAIF - atrinktos 4 „didžiausio finansavimo“ priemonės. 3) Finansavimo sutarčių keitimai. Proceso vykdymas. Klimato kaitos sk. projektai: saulės elektrinės ir šilumos siurbliai, aplinkosaugos sk. projektai: oro taršos mažinimas ir būstų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tinklų (LAAIF). 4) Poprojektinė priežiūra (LAAIF ir klimato kaitos programos). Proceso vykdymas. Klimato kaitos sk. projektai: saulės elektrinės ir šilumos siurbliai, aplinkosaugos sk. projektai: oro taršos mažinimas ir būstų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tinklų (LAAIF). • Atlikta vidaus kontrolės analizė už 2022 m. Viešajame juridiniame asmenyje kartą per metus (įprastai metų pabaigoje - lapkričio, gruodžio mėn.) turi būti atliekama viešojo juridinio asmens vidaus kontrolės analizė, kurios |

| | | | | |
|-----|--|--------------|---|--|
| | | | | <p>tikslas nustatyti stipriąsias ir silpnąsias juridinio asmens veiklos sritis ir ateityje jas tobulinti. (Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas (VKVAĮ)).</p> <p>Vertinimui naudota metodika pagal D. Visalgienę, Ekonomikos mokymo centras, 2021 m., „KASMETINĖ VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ“, 2022 m.</p> <p>Vertinamos 5 sritys: kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, kontrolės veikla, informavimas ir komunikacija, stebėseną.</p> |
| 20. | Internetiniame puslapyje www.apva.lt atnaujinti skyrelį „Klausimai – atsakymai“. | Nuolat | Projektų skyriai, Komunikacijos skyrius už informacijos paskelbimą. | Įvykdyta - skyrelis „Dažniausiai užduodami klausimai“ nuolat atnaujinamas gavus naujų klausimų. Klausimus ir atsakymus į juos galima rasti adresu: https://www.apva.lt/dazniausiai-uzduodami-klausimai/ ; apie daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą): https://modernizuok.apva.lt/paslaugos/konsultacijos/duk/213 . |
| 21. | Užtikrinti, kad internetiniame puslapyje www.apva.lt skelbiami teisės aktai būtų aktualios redakcijos. | Nuolat | Teisės skyrius, projektų skyriai, Komunikacijos skyrius – už informacijos paskelbimą / atnaujinimą. | Įvykdyta - 2022 m. atnaujintos skelbiamų teisės aktų redakcijos. |
| 22. | Internetiniame puslapyje www.apva.lt paskelbti apibendrintą informaciją apie dažniausiai pasitaikančius pažeidimus ir rekomendacijas, kaip ateityje panašių pažeidimų išvengti. | II ketvirtis | Teisės skyrius, projektų skyriai, Komunikacijos skyrius – už informacijos paskelbimą / atnaujinimą. | Įvykdyta – informacija apie 2022 m. dažniausiai pasitaikančius pažeidimus ir rekomendacijas, kaip ateityje panašių pažeidimų išvengti skelbiama https://www.apva.lt/veiklos-sritys/projektu-vystymas/es-fondu-2014-2020-m-investicijos/dazniausiai-nustatomi-pazeidimai/ . |
| 23. | Internetiniame puslapyje www.apva.lt periodiškai skelbti informaciją apie dažniausiai pasitaikančias klaidas viešųjų pirkimų srityje ir rekomendacijas, kaip panašių klaidų išvengti. | Kas ketvirtį | Teisės skyrius – už informacijos parengimą, Komunikacijos skyrius – už informacijos paskelbimą | Įvykdyta – informacija apie dažniausiai pasitaikančias klaidas viešųjų pirkimų srityje ir rekomendacijas kaip jų išvengti skelbta 2022-12-30; 2022-09-30; 2022-06-30; 2022-03-25 https://www.apva.lt/veiklos-sritys/projektu-vystymas/rekomendacijos-viesuju-pirkimu-vykdymui/ |

Parengė: Teisės skyriaus vyriausioji specialistė Martyna Zaveckienė
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Patvirtino: Teisės skyriaus vedėja Irina Sivoronova
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Susipažino: Direktorius Vytautas Vrubliauskas
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)