

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, FINANSUOJAMOS IŠ KLIMATO KAITOS PROGRAMOS LĖŠŲ, MOKĖJIMO PRAŠYMO PILDYMO INSTRUKCIJA

Teikti galutinio mokėjimo prašymą, reikia APVIS sistemoje <https://apvis.apva.lt> (kaip prisijungti, galite rasti : <https://www.apva.lt/dazniausiai-uzduodami-klausimai/>) prisijungus reikia spausti „Mano paraiškos“, „Teikti mokėjimo prašymą“.

MOKĖJIMO PRAŠYMO DUONENYS

Mokėjimo prašymo duomenys Priemonės/Įrangos išlaidos Pasiekti rodikliai

Įmonė

Vardas *

Pavardė *

Įmonės kodas *

Tel. nr. *

El. paštas *

Šis laukas yra privalomas, prašome jį užpildyti.

Paraiškos kodas *

KK-AM-VB01-

Projekto pavadinimas *

Finansavimo sutarties su APVA numeris arba finansavimo skyrimo pagrindas *

Banko sąskaita *

LT00 0000 0000 0000 0000

Išlaidų apmokėjimo būdas *

Išlaidų kompensavimo

Toliau

Įrašyti atsakingo asmens vardą, pavardę.

Įrašyti atsakingo asmens telefono numerį, el. pašto adresą.

Įrašyti: VB-...(2023) (KKS-S-...(2023)).

Užsipildo automatiškai:
Įmonės pavadinimas,
Įmonės kodas,
Paraiškos kodas,
Projekto pavadinimas.

Įrašyti Pareiškėjo sąskaitos numerį.

Pasirinkti „Išlaidų kompensavimas (IK)“.

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS

Mokėjimo prašymo duomenys Priemonės/įrangos išlaidos Pasiekti rodikliai

Prašymo tipas *

Tarpinis x ▾

Prašoma subsidijos/dotacijos suma neatskaičius avanso, eur *

0.00 ✓

Užskaitomo avanso suma, eur

0.00

Prašoma subsidijos/dotacijos suma, atskaičius avansą, eur *

0.00 ✓

Subsidijos/dotacijos finansavimo procentas

0

Bendra tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

0.00 ✓

Ukraina

Moldova

Sakartvelas

Armėnija

Uzbekistanas

Elektrą generuojantys AEI įrenginiai

Matavimo vienetas *

kW

Kiekis *

0

Tiekėjo kodas

Tiekėjo pavadinimas

Šilumą generuojantys AEI įrenginiai

Pastatų modernizavimas

Užsipildo automatiškai, kai užpildomas laukelis žemiau „Prašoma suma Eur.“.

Užsipildo automatiškai:
Prašoma subsidijos suma, atskaičius avansą, Eur;
Subsidijos/dotacijos finansavimo procentas;
Bendra tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, Eur.

Pasirinkti „Tarpinis“ arba „Galutinis“.

Jei buvo išmokėtas avansas, įrašyti išmokėto avanso sumą.

Pasirinkti projekto įgyvendinimo šalį.

Pažymėti varnele „Elektrą generuojantys AEI įrenginiai“.

Įrašyti įrenginio galią.

Įrašyti tiekėjo pavadinimą ir įmonės kodą

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS

Pasirinkti išlaidų kategoriją.

Pasirinkti išlaidų kategoriją.

Išlaidų kategorijos

- Įrangos įsigijimo, jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis išlaidos
- Darbų atlikimo (rangos), projektavimo, ekspertizės paslaugų išlaidos, jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis
- Įrangos transportavimo išlaidos jeigu tai yra projekto sudedamoji dalis
- Darbo užmokesčio išlaidos, susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu, įskaitant honorarus pranešėjams

Išlaidas pagrindžiantys dokumentai

Išlaidas pagrindžiantis dokumentas *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Įkelti dokumentą (1)

Išlaidas pagrindžiančio dokumento tipas *

Pasirinkite

Išlaidas pagrindžiantis dokumento data *

Išlaidas pagrindžiantis dokumento numeris *

+ Išlaidas pagrindžiančių dokumentų duomenys

Tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

0,00

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai

Išlaidų apmokėjimą įrodantis dokumentas *

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Įkelti dokumentą (1)

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento tipas *

Pasirinkite

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento data *

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento numeris *

+ Išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų duomenys

Tinkamų išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

0,00

Prašoma suma, eur *

0,00

- Renginio (seminaro, konferencijos ar pan.) Lietuvoje organizavimo išlaidos
- Straipsnio Lietuvos žiniasklaidos priemonėse parengimo išlaidos
- Renginio (seminaro, konferencijos ar pan.) valstybėje partnerėje organizavimo išlaidos
- Straipsnio valstybės partnerės žiniasklaidos priemonėse parengimo išlaidos
- Netiesioginės projekto išlaidos (ne daugiau kaip 5 proc. subsidijos)
- Komandiruočių (kelionių) išlaidos

Toliau

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS

Išlaidų kategorijos

Įranga ir įrengimo darbai

Išlaidas pagrindžiantys dokumentai

Išlaidas pagrindžiantis dokumentas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Išlaidas pagrindžiančio dokumento tipas

Pasirinkite

Išlaidas pagrindžiantis dokumento data

Išlaidas pagrindžiantis dokumento numeris

Tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

Tarpiniam mokėjimo prašymui

Prie išlaidas pagrindžiančių dokumentų įkelti šiuos dokumentus (dokumentai segami po vieną arba suarchyvuotų dokumentų failai, pvz. xxxx.zip):

1. Išlaidas pagrindžiančių (PVM sąskaitos faktūros, abiejų šalių pasirašyti atliktų darbų aktai) dokumentų kopijas;
2. Pirkimo (-ų) sutarties (-čių) kopijas;
3. Dokumentų, pagrindžiančių, kad įsigyta įranga ar jos komponentai atitinka Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių teisės aktais nustatytus standartus, kopijas;
4. Jei teikiamas MP darbo užmokesčio išlaidoms: Darbo užmokesčio ir su tuo susijusių mokesčių apskaičiavimo ir išmokėjimo buhalterinę (-es) pažymą (-as);
5. Jei buvo transportuojamas kroviny: CMR dokumentus, nuotraukas, kuriose užfiksuotas krovinio pakrovimas, laukimas pasienio ruožuose, atvykimas pas galutinį naudos gavėją bei abiejų šalių pasirašyto įrangos perdavimo - priėmimo akto su galutiniu naudos gavėju kopiją;
6. Jei vykdytas viešinimas: nuorodą (-as) į straipsnį (-ius), pranešimą (-us) spaudai, kuriame (-uose) pavišintas įgyvendintas projektas, nurodant projekto pavadinimą, įgyvendinamą veiklą, šiai veiklai skirtą subsidijos sumą, finansavimo šaltinį (Klimato kaitos programos lėšos) bei kt. skaitmeninę tekstinę, garso ir vaizdo informaciją ir pan.

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS

Išlaidų kategorijos

Įranga ir įrengimo darbai

Išlaidas pagrindžiantys dokumentai

Išlaidas pagrindžiantis dokumentas

Galimi failo tipai: adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar

Išlaidas pagrindžiančio dokumento tipas

Pasirinkite

Išlaidas pagrindžiantis dokumento data

Išlaidas pagrindžiantis dokumento numeris

Tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

Galutiniam mokėjimo prašymui

Prie išlaidas pagrindžiančių dokumentų įkelti šiuos dokumentus (dokumentai segami po vieną arba suarchyvuotų dokumentų failai, pvz. xxxx.zip):

1. Projekto vykdymo ataskaitą (Tvarkos aprašo 7 priedas);
2. Išlaidų apmokėjimą (banko sąskaitos išrašai arba mokėjimo nurodymai, kasos išlaidų orderiai, kvitai (čekiai) ar kt.) įrodančių dokumentų kopijas;
3. Pirkimo (-ų) sutarties (-čių) kopijas;
4. Dokumentų, pagrindžiančių, kad įsigyta įranga ar jos komponentai atitinka Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių teisės aktais nustatytus standartus, kopijas;
5. Jei teikiamas MP darbo užmokesčio išlaidoms: Darbo užmokesčio ir su tuo susijusių mokesčių apskaičiavimo ir išmokėjimo buhalterinę (-es) pažymą (-as);
6. Jei buvo transportuojamas kroviny: CMR dokumentus, nuotraukas, kuriose užfiksuotas krovinio pakrovimas, laukimas pasienio ruožuose, atvykimas pas galutinį naudos gavėją bei abiejų šalių pasirašyto įrangos perdavimo - priėmimo akto su galutiniu naudos gavėju kopiją;
7. Jei vykdytas viešinimas: nuorodą (-as) į straipsnį (-ius), pranešimą (-us) spaudai, kuriame (-uose) paviestas įgyvendintas projektas, nurodant projekto pavadinimą, įgyvendinamą veiklą, šiai veiklai skirtą subsidijos sumą, finansavimo šaltinį (Klimato kaitos programos lėšos) bei kt. skaitmeninę tekstinę, garso ir vaizdo informaciją ir pan.
8. Jei Pareiškėjui buvo išmokėtas avansas: informaciją (banko pažymą arba sąskaitos išrašą nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki pabaigos) apie Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas;
9. Galutinio Projekto išlaidų audito ataskaitos kopiją. Galutinį Projekto išlaidų auditą turi atlikti atestuota audito įmonė, atstovaujanti ar priklausanti tarptautiniam audito kompanijų tinklui;
10. Pareiškėjo ir naudos gavėjo pasirašyto turto perdavimo–priėmimo akto kopiją. Turtas turi būti neatlyginamai perduotas valdyti ir naudoti materialųjį ir nematerialųjį turta, kuris buvo įsigytas ir sumontuotas įgyvendinant Projektą;
11. Įgyvendinto projekto nuotraukas (pvz.: įrengtai saulės elektrinei: saulės moduliai ir inverteriai bei jų gamintojo techninių parametrų lentelės (lipdukai); gamintojo apskaitos spinta (-os) (GAS); patalpa (-os) kuriose įrengti keitikliai, GAS), monitoringo vaizdai; pastatas (-ų) ar sklypas (-ų) ant kurio (-ių) įrengta (-os) saulės elektrinė (-ės) nuotraukos);
12. Įrengto (-ų) viešinimo lentos (-ų) nuotrauką (-as). Lentoje turi būti nurodytas projekto pavadinimas, Aplinkos ministerijos ir APVA logotipai, nurodyta, kad Projektas finansuotas Klimato kaitos programos lėšomis, nurodyta projekto užbaigimo data. Detalesni materialiojo turto žymėjimo ir (ar) informacinių lentų įrengimo reikalavimai nurodyti Darbo su Klimato kaitos programos projektais procedūrų tvarkos apraše, patvirtintame APVA direktoriaus įsakymu, kurie skelbiami APVA svetainėje: <https://www.apva.lt/wp-content/uploads/2023/08/LOGOTIPO-NAUDOJIMO-VARIANTAI.pdf> .

VYSTOMOJO BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS, FINANSUOJAMOS IŠ KLIMATO KAITOS PROGRAMOS LĖŠŲ, ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO

7 priedas

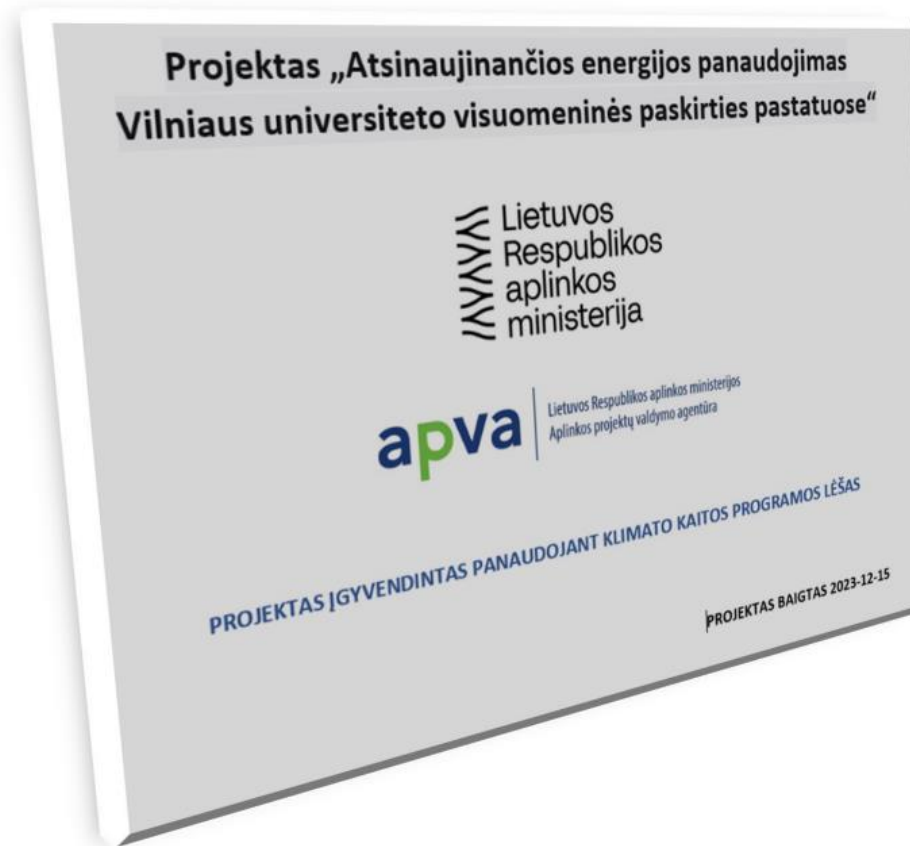
PROJEKTO GALUTINĖ FINANSINĖ ATASKAITA PAGAL SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIUS DOKUMENTUS

III. FINANSINĖ ATASKAITA PROJEKTO IŠLAIDOS											
Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal projekto sąmatą) ir išlaidų kategorijos	Tiekėjo duomenys		Išlaidas pagrindžiantys dokumentai		Apmokėjimą įrodantys dokumentai		Tinkamos finansuoti išlaidos, Eur	Netinkamos finansuoti išlaidos, Eur	Subsidija, Eur (pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)	Pastabos
		Juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data	Suma, Eur (pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)	Dokumento pavadinimas, serija, Nr., data	Suma, Eur (pareiškėjas privalo nurodyti ar suma su PVM ar be PVM)				
IŠ VISO:						IŠ VISO:					

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO EIGA						
Nr.	Projekto veiklos (pagal projekto sąmatą)	Faktinės projekto veiklų datos		Atlikti darbai		Pastabos
		pradžia	pabaiga	Iš viso	Per ataskaitinį laikotarpį	

INFORMACINĖS LENTOS PAVYZDYS

Įgyvendinęs projektą, Pareiškėjas privalo įrengti informacinę lentą šalies, kurioje vykdomas projektas, ir anglų kalbomis. Lentoje turi būti nurodytas projekto pavadinimas, Aplinkos ministerijos ir APVA logotipai, nurodyta, kad Projektas finansuotas Klimato kaitos programos lėšomis, nurodyta projekto užbaigimo data.



PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS

Išlaidas pagrindžiančio dokumento tipas

Pasirinkite

PVM sąskaita faktūra

Sąskaita faktūra

Priėmimo perdavimo aktas

Banko pavedimas

0.00

Pasirinkti atitinkamą dokumento tipą, pavyzdžiui PVM sąskaitą faktūrą, Priėmimo - perdavimo aktas ir t.t

Jei norimo dokumento tipo nėra, rinktis „Kitas dokumentas“ ir įrašyti dokumento tipą arba pavadinimą.

+ Išlaidas pagrindžiančių dokumentų duomenys

Tinkamas išlaidas pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

0.00

Nurodyti PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) sumą Eur be PVM.

PRIEMONĖS/ĮRANGOS IŠLAIDOS

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai

Išlaidų apmokėjimą įrodantis dokumentas

Galimi failo tipai: **adoc, pdf, doc, docx, xlsx, png, jpg, jpeg, zip, rar**

Įkelti dokumentą (1)

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento tipas

Pasirinkite

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento data

Išlaidų apmokėjimą pagrindžiančio dokumento numeris

+ Išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų duomenys

Tinkamų išlaidų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų suma, eur. *

0.00

Prašoma suma, eur. *

0.00

Toliau

SVARBU: Šią skiltį pildyti, jei esate pilnai atsiskaitęs su Rangovu/Tiekėju;

Pateikti išlaidų apmokėjimą (banko sąskaitos išrašai arba mokėjimo nurodymai, kasos išlaidų orderiai, kvitai (čekiai) ar kt.) įrodančių dokumentų kopijas.

Nurodyti apmokėtą PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) sumą Eur be PVM.

Nurodyti prašomos subsidijos sumą Eur.

PASIEKTI RODIKLIAI

Mokėjimo prašymo duomenys Priemonės/Įrangos išlaidos **Pasiekti rodikliai**

Sumažinta šiltnamio efektą sukeliančių dujų

Mavavimo vienetas *

tonos

Pasiekta rodiklio reikšmė *

0

Pateikti

[Nepavyksta pateikti mokėjimo prašymo praneškite](#)

Teikiant galutinį mokėjimo prašymą, nurodyti sumažintą šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį.