

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)
projekto (ar jo dalies) rengimo/projekto (ar jo
dalies) ekspertizės atlikimo/statybos techninės
priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų
pirkimo tvarkos aprašo
3 priedas

BONUS ADMIN IR CO, UAB; ĮMK. BONUS ADMIN IR CO, UAB; ĮMK. 302693182

(užsakovo pavadinimas (arba vardas, pavardė))

TVIRTINU

(užsakovo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, jeigu taikoma)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO SĄLYGOS

2025-01-17 d. Nr. 25/01/17_R10

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Užsakovas Bonus Admin ir Co, UAB perka daugiabučio namo, esančio Rumpiškės g. 10, Klaipėda (*adresas*), atnaujinimo (modernizavimo) pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 arba ją atitinkančią savivaldybių tarybų patvirtintą programą, statybos rangos darbus.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir nėra perkantieji subjektai pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) bei šiomis statybos rangos darbų pirkimo sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos).

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2025 m. sausio 22 d. LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – Agentūra) interneto svetainėje;

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.6. Užsakovas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.7. Užsakovo kontaktinis asmuo – Gvidas Skirutis

1.8. Užsakovo adresas Tilžės g.38 Klaipėda, tel. Nr.+370 68556677; el. paštas: info@bonusadmin.lt.

1.9. Užsakovas pateikia šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia pasiūlymą:

1.9.1. kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams (toliau – kvietimas);

1.9.2. šios statybos rangos darbų pirkimo sąlygos (toliau – pirkimo sąlygos);

1.9.3. techninė užduotis (statybos rangos darbų aprašymas), techninės specifikacijos (priedas Nr. 1)

1.9.4. Kainos pasiūlymas (Tvarkos aprašo 5 priedas);

1.9.5. Įkainotos veiklos grafikas (Tvarkos aprašo 7 priedas);

1.9.6. Žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) forma (Tvarkos aprašo 6 priedas);

1.9.7. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas).

2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro šie statybos rangos darbai:

Eil. Nr.	Statybos rangos darbai
I.	Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės*:
1.1.	Šildymo sistemos atnaujinimas
1.2.	Karšto vandens sistemos pertvarkymas
1.3.	Natūralios vėdinimo sistemos pertvarkymas arba sutvarkymas
1.4.	Individualių rekuperatorių įrengimas

1.5.	Šlaitinio stogo šiltinimas
1.6.	Išorės sienų šiltinimas
1.7.	Cokolio šiltinimas
1.8.	Nuogrindos įrengimas
1.9.	Balkonų įstiklinimas
1.10.	Langų keitimas bendro naudojimo patalpose
1.11.	Lauko durų keitimas
1.12.	Įėjimo laiptų remontas ir pritaikymas neįgalųjų poreikiams (panduso įrengimas)
1.13.	Langų keitimas butuose.
1.14.	Elektros instaliacijos atnaujinimas.
II.	Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės*:
2.1.	Geriamojo vandens sistemos atnaujinimas ar keitimas
2.2.	Buitinių nuotekų sistemų atnaujinimas ar keitimas
2.3.	Drenažo sistemos atnaujinimas ar keitimas
2.4.	Laiptinių vidaus sienų, lubų, grindų paruošimas dažymui ir dažymas; senų turėklų atnaujinimas ir dažymas

2.2. Pirkimas negali būti skaidomas į dalis atskiriems statybos rangos darbams.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas turi teisę verstis pirkimo objekto specifika atitinkančia ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos, fizinio asmens verslo liudijimo kopija, atestato kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma)*.
2.	Tiekėjas (juridinis asmuo) nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, sudaręs su kreditoriais taikos sutarties dėl kreditorių reikalavimų atidėjimo, sumažinimo, jų atsisakymo ir pan., nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklos,* ir Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
3.	Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar buhalteris neturi teistumo arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantis, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus

4.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, * arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šiame punkte nustatytus reikalavimus.
5.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, įskaitant socialinio draudimo įmokas, pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus	1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos; 2) valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos.
6.	Tiekėjas nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.	Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs esminio sutarties pažeidimo.
7.	Tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikoje atlikti statinio statybos darbus, statinių kategorija: neypatingi, statiniai, statinių kategorija: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, statybos darbų sritis - statybos darbai: bendrieji statybos darbai: žemės darbai; stogų įrengimas; apdailos darbai, darbai kultūros vertybių saugojamoje zonoje.	Valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyti tiekėjo įregistravimo duomenis ir vykdoma veikla) arba atitinkamos užsienio šalies, kurioje registruotas tiekėjas, išduoto dokumento, liudijančio, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą, kopija ar galiojančio tiekėjo įmonės veiklos kvalifikacijos atestato skaitmeninės kopijos.

8.	Tiekėjo vidutinė metinė atliktų statybos ir montavimo darbų, atliktų kaip generalinio rangovo, apimtis ne mažesnė kaip du kartus už numatomą pasiūlymo vertę, t.y. ne mažiau kaip 600 500,00 Eur	Pastarųjų 3 metų arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) atliktų statybos darbų sąrašas, 6 priede pateikiamas įvykdytų sutarčių aprašymas, nurodant sutarčių vertės, sutarčių įsigaliojimo ir pabaigos datas, statybos darbų pavadinimą, užsakovą, jo kontaktus bei įrodymą apie sutarties tinkamą įvykdymą: jei užsakovas buvo perkančioji organizacija — jos patvirtintą pažymą, jei užsakovas ne perkančioji organizacija — jo pažymą. Statybos darbų užbaigimo aktai ar deklaracijos.
9.	Tiekėjas apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu.	Draudimo įmonės liudijimo kopija ar kiti įrodymai, kad tiekėjas yra apsidraudęs profesiniu civilinės atsakomybės draudimu.
10.	Tiekėjas turi pakankamas apyvartines lėšas sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, t. y. disponuoja ne mažesne kaip 10 proc. savo pasiūlymo vertės suma tris paskutinius mėnesius iki pasiūlymų pateikimo dienos.	Pateikiama kredito įstaigos pažyma apie tiekėjo turimą kredito liniją arba trumpalaikį kreditą, arba besąlyginis kredito įstaigos įsipareigojimas suteikti kreditą, arba pažyma apie einamosios sąskaitos likutį kiekvieno iš paskutiniųjų trijų mėnesių paskutinę dieną. Pateikiamame dokumente turi būti nurodomas paskutinių trijų mėnesių tiekėjo disponuojamų lėšų dydis ir likutis paskutiniąją mėnesio dieną. Jeigu paskutiniąją kiekvieno mėnesio dieną sąskaitos likutis buvo mažesnis nei 10 proc. tiekėjo pasiūlymo vertės suma, tiekėjas laikomas neatitinkančiu šio kvalifikacinio reikalavimo. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei skelbimo apie pirkimą data.
11.	Tiekėjas per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) tinkamai ir laiku įvykdė ne mažiau kaip trijų statinių atnaujinimo (modernizavimo) darbus, kurių kiekvieno statinio statybos rangos darbų vertė be PVM yra ne mažesnė kaip 350000,00 Eur	Tiekėjo per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) atliktų statybos darbų sąrašas, kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta ir ar darbai buvo atlikti pagal galiojančių normatyvinių aktų reikalavimus ir ar buvo tinkamai užbaigti.
12.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) įvykdė ne mažiau nei 5 (penkias) sutartis dėl neypatingų gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatų ne mažesnės nei C pastato energetinės klasės statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos darbų atlikimo ir turi užsakovų pateiktus atsiliepimus, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai.	Tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) atliktų pastatų statybos darbų sutarčių (neypatingų gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatų ne mažesnės nei C pastato energetinės klasės statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos) sąrašas. Kartu turi būti pateiktos užsakovų pažymos apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai.

13.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi pasiūlyti statinio statybos vadovą ir specialųjį statybos darbų vadovus, turinčius teisę eiti šias pareigas pagal STR 1.02.01:2017 (reikalavimą gali atitikti vienas specialistas ar specialistų grupė):</p> <p>1) bent vieną atestuotą statybos vadovą, kuris vadovavo ne mažiau nei 5 (penkių) pastatų statybos darbams (neypatingų gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastato ne mažesnės nei C pastato energetinės klasės statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos darbams)</p> <p>2) specialiųjų statybos darbų vadovus: (i) mechanikos darbams (statinio vandentiekio ir nuotėkų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos gamybos įrenginių montavimas; statinio šildymo, vėdinimo sistemų įrengimas; kiti panašūs darbai); (ii) elektrotechnikos darbai (statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; kiti panašūs darbai); kurie vadovavo ne mažiau nei 3 (trijų) pastatų specialiesiems statybos darbams (neypatingų gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastato ne mažesnės nei C pastato energetinės klasės statybos, atnaujinimo (modernizavimo), rekonstrukcijos darbams).</p>	<p>Siūlomų statybos vadovo ir specialiųjų statybos darbų vadovų sąrašas ir:</p> <p>1) specialistų kvalifikacijos atestatai ar atitinkamos užsienio šalies Teisės pripažinimo pažymos;</p> <p>2) specialistų darbo patirties aprašymai, kuriuose turi būti nurodytas projekto/statybos/specialiųjų statybos darbų vadovo vadovavimo statybos darbams patirtis (pagal nustatytus reikalavimus);</p> <p>3) tiekėjo deklaracija, kurioje patvirtinama, kad tiekėjas su siūlomais specialistais yra sudaręs darbo ar kitas civilines sutartis, arba ketinimų protokolą.</p>
14.	<p>Tiekėjas visiems pirkime nurodytiems darbams yra įdiegęs ir taiko statybos darbų kokybės vadybos užtikrinimo priemones: tiekėjas taiko kokybės vadybos sistemos standartus, atitinkančius Europos standartą LST EN ISO 9001, ar LST EN ISO 9002, ar LST EN ISO 9003, ar lygiavertis kokybės vadybos standartus.</p>	<p>Pateikiamos kokybės vadybos LST EN ISO 9001, ar LST EN ISO 9002, ar LST EN ISO 9003 sertifikato ar lygiavertį dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus teikėjų kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.</p>
15.	<p>Tiekėjas visiems pirkime nurodytiems darbams yra įdiegęs ir taiko statybos darbų aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones: tiekėjas taiko apsaugos vadybos standartus, atitinkančius Europos standartą LST EN ISO 14001, ar lygiavertis aplinkos apsaugos kokybės vadybos standartus.</p>	<p>Pateikiamos aplinkos apsaugos sistemos EMAS arba ISO 14001 sertifikato ar lygiavertį dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus teikėjų įrodymus apie lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos priemones.</p>
16.	<p>Tiekėjas visiems pirkime nurodytiems darbams yra įdiegęs ir taiko darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos užtikrinimo priemones: tiekėjas taiko darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos standartus, atitinkančius Europos standartą BS OHSAS 18001, ar lygiavertis standartus</p>	<p>Pateikiamos darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos OHSAS 18001 sertifikato ar lygiavertį dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus teikėjų įrodymus apie lygiavertes darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos priemones</p>

* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas yra ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

3.2. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės išduotu draudimo polisu arba pervedant užstatą į UAB „Bonus Admin ir Co“ atsiskaitomąją sąskaitą. Užtikrinimo vertė – 20 000,00 Eur su PVM. Pateikiamas pasiūlymą užtikrinantis dokumentas arba pavedimo į UAB „Bonus Admin ir Co“ atsiskaitomąją sąskaitą LT147044060007800586, AB SEB Bankas mokėjimo pavedimo išrašas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Pasiūlymas ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

4. Tiekėjo pasiūlymas

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

4.2. Tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:

4.2.1. kainos pasiūlymas;

4.2.2. Įkainotas veiklos grafikas kartu su detalizuotomis darbų grupių lokalinėmis sąmatomis;

4.2.3. Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija);

4.2.4. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas);

4.2.5.* išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, arba tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Tvarkos aprašo 8 priedas), patvirtinantis, kad tiekėjas atitinka šių sąlygų 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 punktuose nustatytus reikalavimus;

4.2.6.* kiti tiekėjo dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus (asmens registravimo dokumento, įstatų, verslo liudijimo, dokumento, patvirtinančio teisę vykdyti perkamus statybos rangos darbus, civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažymos ir t. t.);

4.2.7. siūlomų darbų ir jų kokybės aprašymas, jei to reikia pasiūlymui pagrįsti;

4.2.8. kiti tiekėjo dokumentai, pagrindžiantys pasiūlymą;

4.3. Tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą.

4.4. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

4.5. Tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą, apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose.

4.6. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų (asmenų) grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas (asmuo).

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas

5.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas daromi raštu arba siunčiant informaciją elektroninėmis priemonėmis. Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio tiekėjo klausimus, atsakymo-paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodant paklausimą, bet nenurodant klausėjo.

5.2. Prireikus užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus ne vėliau kaip 5 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Apie pasiūlymų pateikimo termino datos pakeitimą taip pat skelbiama Būsto energijos taupymo agentūros interneto svetainėje.

6. Pasiūlymo kaina

6.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama kainos pasiūlymo formoje ir detalizuojama Įkainotame veiklos grafike, įkainojant jame išvardytus darbus (jų grupes). Šiuos dokumentus pasirašo tiekėjas (jo įgaliotas asmuo). Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama.

6.2. Tiekėjas nurodo visus įkainius ir kainą už Techninėse specifikacijose nurodytus ir Įkainotame veiklos grafike išvardytus darbus (darbų grupes). Jeigu tiekėjas nenurodo tam tikrų darbų įkainių bei kainų, bet šių darbų atlikimas yra būtinas visiškam Techninėse specifikacijose išdėstytų reikalavimų įvykdymui, užsakovas tiekėjui už juos papildomai nemoka, nes laikoma, kad šių darbų apmokėjimas yra tiekėjo įtrauktas į kitų darbų, išvardintų Įkainotame veiklos grafike, įkainius bei kainas.

* Pastaba. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 1 mėn. iki pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis už pasiūlymų pateikimo terminą, toks dokumentas yra priimtinas.

6.3. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinos tiekėjo išlaidos.

6.4. Tiekėjo pasiūlyti įkainiai, kainos ir bendra sutarties kaina nekeistina ir nekoreguotina per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Tiekėjas kainos pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuriai (kurioms) daliai (dalims) yra teikiamas pasiūlymas (taikoma, kai pirkimas skaidomas į dalis, žr. 2.2 punktą).

7. Tiekėjo vienas pasiūlymas

7.1. Tiekėjas turi pateikti tik vieną pasiūlymą atskirai savo vardu arba drauge su partneriu (partneriais). Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą arba dalyvaujančio daugiau nei viename pasiūlyme, visi pasiūlymai atmetami (išskyrus, kai tiekėjas dalyvauja kaip subrangovas).

7.2. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Tiekėjo, pateikusio daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi pasiūlymai atmetami.

8. Pasiūlymo galiojimo terminas

8.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą kvietime, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytu laikotarpiu.

8.2. Užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto pasiūlymo.

9. Pasiūlymo pateikimo forma

9.1. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas ir pridedant pirkimo sąlygose numatytas tiekėjo užpildytas ir jo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas formas. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose.

9.2. Visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti; paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi).

9.3. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

9.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

9.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

9.3.3. įspėjamasis užrašas: „Neatplėšti iki 2025.02.06.“

10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir galutinis terminas

10.1. Pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino.

10.2. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

10.3. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

11. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas

11.1. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti pasiūlymą, apie tai informuodamas užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.2. Pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime, išskyrus klaidų taisymą, kuris gali būti padarytas vokų atplėšimo procedūros metu. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti įgalioto asmens.

12. Vokų su pasiūlymais atplėšimas

12.1. Užsakovas atplėšia vokus su pasiūlymais, pasiūlymų koregavimais, padarytais iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, kvietime nurodytu laiku.

12.2. Vokų atplėšimo posėdyje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus).

12.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė), pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

12.4. Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą ir priemones pasiūlymo įforminimo ar susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti posėdžio metu pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

13. Pasiūlymų paaiškinimas

13.1. Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, užsakovas gali prašyti tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo.

13.2. Visi klausimai išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu.

13.3. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

14. Konfidencialumas

Informacija, susijusi su pasiūlymų tikrinimu, aiškinimu, vertinimu bei palyginimu, negali būti viešinama anksčiau negu nustatomas laimėjęs pasiūlymas.

15. Pasiūlymų atrinkimas vertinimui

15.1. Pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą/ekonominį naudingumą (nereikalinga išbraukti).

(Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, šiame punkte nurodomi ekonominio naudingumo kriterijai ir jų lyginamasis svoris, pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo tvarka.)

15.2. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų;

15.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

15.2.3. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

15.2.4. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

15.2.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelė, jeigu ji yra didesnė už numatytą investicijų planę).

15.3. Atmesto, vertinimui nepriimtino pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu, vertinimui priimtiniu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

15.4. Jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas.

15.5. Neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį arba yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo numatytų investicijų planę.

16. Klaidų ištaisymas

16.1. Jeigu yra aritmetinių klaidų, tiekėjas užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, tačiau nekeičiant vokų atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

16.2. Neleidžiami ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie paveiktų varžymosi pozicijas kitų tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus.

16.3. Jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju vadovaujamasi žodžiais nurodyta suma.

16.4. Jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

17. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

17.1. Pateiktus pasiūlymus posėdžio metu nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija). Komisija parengia konkurso vertinimo protokolą.

17.2. Pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

17.3. Vertinami pasiūlymai, kurie neatmesti pagal pirkimo sąlygų 15 punktą.

17.4. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilę sudaroma kainų didėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą.

17.5. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

18. Laimėtojo paskelbimas

18.1. Užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu praneša visiems pasiūlymus teikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

18.2. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimtas tik išnagrinėjus tiekėjų pretenzijas, jeigu tokių yra gauta.

19. Pirkimo nutraukimas ir tiekėjų informavimas

19.1. Užsakovas, gavęs Agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

19.2. Užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

20. Visų pasiūlymų atmetimas

20.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų ir paprašius nepatikslo netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

20.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kitų reikalavimų ir paprašius nepatikslo netikslių ar neišsamių duomenų;

20.3. visi dalyviai, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, pasiūlė Pareiškėjui per dideles ir nepriimtinas kainas;

20.4. pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo

21. Sutarties pasirašymas

21.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pareiškėjo nustatytus reikalavimus. Pirkimo sutarties sudarymui taikomas 5 darbo dienų atidėjimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie priimtą sprendimą ir sudarytą pasiūlymo eilę išsiuntimo raštu tiekėjams dienos, per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis ir kurio metu tiekėjai gali teikti pretenzijas pareiškėjui.

21.2. Pirkimo sutartis sudaroma šalims ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba raštu.

22. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas

22.1. Tiekėjas, kuris mano, kad pareiškėjas vykdydamas pirkimą nesilaiko Tvarkos aprašo reikalavimų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją pareiškėjui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Jeigu išnagrinėjus pretenziją tiekėjo reikalavimai buvo nepatenkinti ar patenkinti iš dalies arba pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka su ieškiniu kreiptis į teismą.

Projekto administratorius _____
(užsakovo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gvidas Skirutis
(vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)
projekto (ar jo dalies) parengimo/projekto (ar jo
dalies) ekspertizės atlikimo/statybos techninės
priėžiūros paslaugų/statybos rangos darbų pirkimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Kainos pasiūlymo formos pavyzdys)

(tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

KAINOS PASIŪLYMAS

(data) d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Objektas: _____

—

(trumpas darbų aprašymas)

Užsakovas: _____
(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

1. Išnagrinėjus kvietimą dalyvauti pirkime, sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus, susijusius su šiuo kvietimu ir sutarties vykdymu, siūloma atlikti pasiūlyme nurodytus darbus (projekto (ar jo dalies) parengimo, projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugas, statybos rangos darbams) pagal sąlygas, nurodytas pirkimo dokumentuose, už tokią kainą:

Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

Bendra pasiūlymo kaina (be PVM):

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

2. Pasiūlymas galioja _____ dienų, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Šis pasiūlymas išlieka įpareigojantis ir gali būti priimtas bet kuriuo metu iki šio termino pabaigos.

3. Šiuo dokumentu patvirtinama, kad šis kainos pasiūlymas parengtas pagal Jūsų pateiktus pirkimo dokumentus, kurie kartu su prie šio kainos pasiūlymo pridedama informacija/užpildytomis formomis, reikalaujamomis Jūsų pirkimo sąlygose, sudaro pasiūlymą ir bus sutarties neatsiejama dalis, jeigu pasiūlymas bus priimtas.

4. Kita tiekėjo informacija: _____

Tiekėjas _____
(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

(įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) formos pavyzdys)

_____ (rangovo pavadinimas arba vardas, pavardė)

ŽINIOS APIE TIEKĖJĄ (KVALIFIKACIJOS INFORMACIJA)

_____ d. Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Tiekėjas:			
Adresas:		Tel. Nr.	Faksas
Teisinė forma ir teisinis statusas (nurodyti ir pridėti dokumento kopiją) (pildo juridinis asmuo):			
Registracijos vieta/adresas:		Pagrindinė veiklos vieta:	
Asmens kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kas ir kada išdavė, pridėti kopiją):			
Licencija, Nr.	Kvalifikacijos atestatas, Nr.	Kiti	
Visa metinė darbų apimtis, atlikta per pastaruosius 3 metus, tūkst. Eur:			
20 __ m.			
20 __ m.			
20 __ m.			
Darbo patirtis per pastaruosius 5 metus, būnant pagrindiniu rangovu (70 % darbų), sąrašas (nurodyti užsakovą, atliktų/atliekamų darbų rūšis, darbų apimtis, tūkst. Eur, įgyvendinimo metus)			
Užsakovas	Objektas/darbų rūšis	Apimtis, tūkst. Eur	Įgyvendinimo metai
Nurodytus darbus atlikti kviečiami šie subrangovai, kitos įmonės (gamintojai, tiekėjai ir pan.) (nurodoma darbų apimtis, subrangovo pavadinimas (vardas, pavardė), pridedami dokumentai, patvirtinantys informaciją, kurią reikia pateikti rangovui, (kopijos):			
Informacija apie tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų sumokėjimu, įvykdymą			

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A. V.

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) parengimo/projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo/statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Įkainoto veiklos grafiko formos pavyzdys)

(rangovo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS
(VALSTYBĖS REMIAMOS ENERGINĖ EFFEKTIVUMĄ DIDINANČIOS ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PRIEMONĖS)

_____ d. Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Užsakovas _____

Darbų pavadinimas/objektas _____

Darbų/darbų grupių pavadinimas	Darbų apimtis (fiziniai s mato vienetai s)	Įkainotas veiklos grafikas								
		Kaina , Eur	mėnuo Darbai, atliekami per 1-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 2-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 3-į mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 4-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 5-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 6-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 7-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 8-ą mėnesį
Kaina be PVM:										
PVM (%):										
Kaina su PVM:										

Pastaba. Šiuo įkainotu veiklos grafiku tiekėjas turi pateikti darbų grupių detalizuotas lokalines sąmatas.

Tiekėjas:

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rangovo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS
(KITOS ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PRIEMONĖS)

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Užsakovas _____

Darbų pavadinimas/objektas _____

Darbų/darbų grupių pavadinimas	Darbų apimtis (fiziniai matavimai)	Įkainotas veiklos grafikas								
		Kaina, Eur	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo
			Darbai, atliekami per 1-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 2-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 3-į mėnesį	Darbai, atliekami per 4-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 5-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 6-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 7-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 8-ą mėnesį
Kaina be PVM:										
PVM (%):										
Kaina su PVM:										

Pastaba. Šiuo įkainotu veiklos grafiku tiekėjas turi pateikti darbų grupių detalizuotas lokales sąmatas.

Tiekėjas:

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Tiekėjo sąžiningumo [Infolex – sąžiningumo] deklaracijos formos pavyzdys)

(Herbas arba prekių ženklas)

(Tiekėjo pavadinimas arba vardas, pavardė)

(fizinio arba juridinio asmens kodas, adresas, kontaktinė informacija, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas registro, kuriame
kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio
mokėtojas)

(Adresatas (užsakovas))

TIEKĖJO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) tiekėjas _____

(tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

dalyvaujantis(-i) _____

(užsakovo vardas ir pavardė arba pavadinimas)

atliekamame _____

(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____

(nurodoma, kur ir kada paskelbta apie pirkimą)

nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, užsakovo atstovams ar kitų tiekėjų atstovams
pinigų, dovanų, neteikė ir neketina teikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas
sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti šį pirkimą,

2. Tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nėra tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs
su asmeniu, kuris parengė pirkimo dokumentus, vertins šiam pirkimui pateiktus pasiūlymus, arba yra
Užsakovo numatytas paskirti statybos darbams prižiūrėti.

3. Tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos
konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose,
pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.

4. Tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos
sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su
kreditoriais.

5. Tvirtinu, kad mano vadovaujamo (atstovaujamo) tiekėjo vadovas ar buhalteris neturi teistumo
arba tiekėjo atžvilgiu priimto ir įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už dalyvavimą
nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą, už kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą,
kredito, paskolos ar tikslinės paskolos panaudojimą ne pagal paskirtį, mokesčių nesumokėjimą, nusikalstamu
būdu gauto turto įgijimą, realizavimą, legalizavimą ir pan.; tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas)
tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos,
aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė
nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos
įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni
metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis

asmuo, paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

6. Žinau, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamo (atstovaujamo) tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus atmestas, o jeigu pasiūlymas bus jau pripažintas laimėjusiu, bus laikoma, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį ir pirkimo sutartis nebus sudaroma, taip pat, kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

7. Žinau, kad už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsakau įstatymų nustatyta tvarka.

(deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)