

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)
projekto (ar jo dalies) rengimo / projekto (ar jo
dalies) ekspertizės atlikimo/ statybos techninės
prižiūros paslaugų ir statybos rangos darbų
pirkimo tvarkos aprašo
3 priedas

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „UAB GREEN ADMIN“

TVIRTINU
Direktorius

Justinas Švatas

STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO SĄLYGOS NAMUI L. RĖZOS G. 34, NERINGA

2025-02-24

Klaipėda

1. Bendrosios nuostatos:

- 1.1 Užsakovas UAB „Green Admin“ perka daugiabučio namo, esančio **L. Rėzos g. 34, Neringoje**, atnaujinimo (modernizavimo) pagal Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 arba pagal ją atitinkančią savivaldybių tarybų patvirtintą programą, statybos rangos darbus.
- 1.2 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Subjektų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir nėra perkantieji subjektai pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą, pirkimų vykdymo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiomis pirkimo sąlygomis;
- 1.3 vartojamos pagrindinės sąvokos suprantamos kaip nurodyta Tvarkos apraše.
- 1.4 skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2025 m. vasario mėn. 24 d. Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – Agentūra) interneto svetainėje <https://apva.lt/>
- 1.5 pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.
- 1.6 užsakovas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.
- 1.7 užsakovo kontaktinis asmuo – Justinas Švatas, tel.nr. 8 628 26369, el.p. justinas@greenadmin.lt
- 1.8 užsakovo adresas Šilutės pl. 105, Klaipėda, tel. Nr. (8 628 26369, el. paštas info@greenadmin.lt;
- 1.9 užsakovas pateikia šiuos pirkimo dokumentus, pagal kuriuos tiekėjas rengia pasiūlymą:
 - 1.9.1 kvietimas teikti pasiūlymą statybos rangos darbams (toliau – kvietimas);
 - 1.9.2 šios statybos rangos darbų pirkimo sąlygos (toliau – pirkimo sąlygos);
 - 1.9.3 techninė užduotis (statybos rangos darbų aprašymas), techninės specifikacijos;
 - 1.9.4 brėžiniai, schemas;
 - 1.9.5 kainos pasiūlymas;

- 1.9.6 įkainotos veiklos grafikas;
- 1.9.7 žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) forma;
- 1.9.8 pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

2. Pirkimo objektas

2.1. Pirkimo objektą sudaro šie statybos rangos darbai:

Eil. Nr.	Statybos rangos darbai
1.	Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės*:
1.1	Šildymo sistemos atnaujinimas ar pertvarkymas (balansavimas, vamzdinių keitimas, izoliavimas, šildymo prietaisų, termostatinė ventilių įrengimas, individualių šilumos apskaitos prietaisų ar daliklių sistemos įrengimas)
1.2	Natūralios vėdinimo sistemos sutvarkymas arba pertvarkymas
1.3	Individualių rekuperatorių įrengimas
1.4	Perdangos pastogėje šiltinimas
1.5	Šlaitinio stogo šiltinimas, įskaitant stogo konstrukcijos sustiprinimą ar deformacijų šalinimą, stogo dangos keitimą, lietaus nuvedimo sistemos sutvarkymą ar įrengimą
1.6	Išorinių sienų šiltinimas įskaitant sienų konstrukcijos defektų pašalinimą ir apdailos įrengimą
1.7	Cokolio šiltinimas, įskaitant cokolio konstrukcijos defektų pašalinimą, elektros, dujų ar kitų sistemų ar įrengimų nuo šiltinamos sienos (cokolio) atitraukimą
1.8	Nuogrindos sutvarkymas
1.9	Bendro naudojimo patalpose esančių langų keitimas (įskaitant apdailos darbus)
1.10.	Bendrojo naudojimo lauko durų (įėjimo, tambūro, balkonų, rūsių, konteinerinės, šilumos punkto) keitimas (įskaitant apdailos darbus)
1.11.	Įėjimo laiptų remontas ir pritaikymas neįgalųjų poreikiams (panduso įrengimas)
1.12.	Bendrojo naudojimo elektros inžinerinės sistemos, apšvietimo sistemos atnaujinimas (elektros kabelių keitimas, šviesos diodų (LED) apšvietimo ir automatinės apšvietimo valdymo sistemos įrengimas)
2	Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės*:
2.1	Drenažo sistemos atnaujinimas ar keitimas
2.2	Laiptinių vidaus sienų, lubų, grindų paruošimas dažymui ir dažymas, turėklų atnaujinimas ir dažymas

2.2. pirkimo negalima skaidyti į dalis atskiriems statybos rangos darbams.

3. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai

3.1. Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
1.	Tiekėjas (reikalavimas taikomas ir subrangovams), kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys)	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro

	<p>teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p>
2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
3.	<p>Dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta</p>

	nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte išvardytas veikas.	tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymo pateikimo dienos.
4.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.
5.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, įskaitant socialinio draudimo įmokas, pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.	1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki paraiškos pateikimo dienos; 2) valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas,

		kompetentingos valstybės institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymo pateikimo dienos.
6.	Tiekėjas nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.	Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs esminio sutarties pažeidimo.
7.	Tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikoje atlikti ypatingo gyvenamojo statinio statybos darbus, statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai: žemės darbai, stogų įrengimas, apdailos darbai; statinio šildymo ir vėdinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas.	Valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo (ar kitų dokumentų, kuriuose būtų nurodyti tiekėjo įregistravimo duomenys ir vykdoma veikla) arba atitinkamos užsienio šalies, kurioje registruotas tiekėjas, išduoto dokumento, liudijančio, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą, kopija ar galiojančio tiekėjo įmonės veiklos kvalifikacijos atestato skaitmeninės kopijos.
8.	Tiekėjo vidutinė metinė atliktų statybos ir montavimo darbų per 3 metų arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) apimtis ne mažesnė kaip 500 tūkst. Eur su PVM.	Pastarųjų 3 metų arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) atliktų statybos darbų sąrašas (parengtas pagal pirkimo sąlygų 6 priedą), nurodant sutarčių vertes, sutarčių įsigaliojimo ir pabaigos datas, statybos darbų pavadinimą, užsakovą, jo kontaktus bei būtina pateikti įrodymą apie sutarties tinkamą įvykdymą: užsakovo patvirtintą pažymą. Užsakovų pažymose turi būti nurodoma: tiekėjo atliktų darbų pavadinimas/apibūdinimas, statybos darbų rūšis, per reikalaujamą laikotarpį atliktų darbų vertė, tikslios darbų atlikimo datos (metai, mėnuo, diena), ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Pridedami Statybos darbų užbaigimo aktai ar deklaracijos.
9.	Tiekėjas per paskutinius 3 (tris) metus arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus, turi būti įvykdęs bent dviejų daugiabučių	Pastarųjų 3 metų arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) darbų sąrašas, nurodant sutarčių vertes, sutarčių įsigaliojimo ir

	<p>namų atnaujinimo (modernizavimo) darbų sutartis, kurių kiekvienos vertė ne mažesnė kaip 215 tūkst. Eur su PVM. Įvykdytas objektas laikomas tada, kai baigti statybos darbai ir objektas pridėtas valstybinei komisijai.</p>	<p>pabaigos datas, statybos darbų pavadinimą, statinio kategoriją, užsakovą, jo kontaktus bei įrodymą apie sutarties tinkamą įvykdymą: jei užsakovas buvo perkančioji organizacija – jos patvirtintą pažymą, jei užsakovas ne perkančioji organizacija – jo pažymą.</p> <p>Užsakovų pažymose (ar atsiliepiamuose) turi būti nurodoma: tiekėjo atliktų darbų pavadinimas/apibūdinimas, statybos darbų rūšis, statinio kategorija, per reikalaujamą laikotarpį atliktų darbų vertė, tikslios darbų atlikimo datos (metai, mėnuo, diena), ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti.</p> <p>Kartu su užsakovų pažymomis pateikiami užsakovų pasirašyti atliktų darbų aktai arba darbų priėmimo perdavimo aktai, kuriuose yra nurodyta atliktų darbų vertė ir valstybinės komisijos statybos užbaigimo aktas.</p>
10.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi pasiūlyti bent vieną atestuotą statybos vadovą, ir specialiųjų statybos darbų vadovus, kurie vadovavo ne mažiau nei 3 (trių) pastatų atnaujinimo (modernizavimo) statybos darbams. Pastatas yra kultūros paveldo teritorijoje.</p>	<p>Pateikiamas specialisto kvalifikacijos atestatas ar atitinkamos užsienio šalies Teisės pripažinimo pažymos;</p> <p>specialisto darbo patirties aprašymas, kuriame turi būti nurodytas projekto/statybos/specialiųjų statybos darbų vadovo vadovavimo statybos darbams patirtis (pagal nustatytus reikalavimus);</p> <p>pateikti tiekėjo deklaraciją, kurioje patvirtinama, kad tiekėjas su siūlomu specialistu yra sudaręs darbo ar kitą civilinę sutartį, arba ketinimų protokolą.</p>
11.	<p>Tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, siekiant išvengti kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai; statybvietėje susidarančių atliekų kiekio; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimo aprašymas, kuriame tiekėjas nurodo priemones, kurias taikys vykdydamas sutartį (atliekant darbus). Tiekėjas laisvas pasirinkti ir nurodyti kokias priemones taikys sutarties vykdymo metu; arba</p> <p>2) nepriklausomų įstaigų išduotas (-i) sertifikatas (-ai) (aplinkos apsaugos vadybos sistemą <i>EMAS</i> arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą <i>LST EN ISO 14001</i>) įrodantys, kad tiekėjas savo veikloje taiko reikalavime nurodytas aplinkos apsaugos priemones. Perkantysis subjektas pripažįsta ir lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų</p>

		nepriklausomų įstaigų, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės.
--	--	---

3.2. tiekėjas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją, kaip reikalaujama pirkimo dokumentų numatytoje formoje – Žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) pagal Aprašo 6 priedą ir kvalifikacinius reikalavimus (nustatytus pirkimo sąlygų 3.1 punkte) pagrindžiantys dokumentai ir informacija. Turi būti nurodytas šią formą pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos;

3.3. tiekėjas gali pridėti papildomos informacijos, leidžiančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą atlikti prašomus darbus;

3.4. bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai turi pateikti jungtinės veiklos sutartį (kopiją) ir visą informaciją, nurodytą pirkimo sąlygų 3 ir 4 punktuose ir visi kartu (pagėjumai sumuojami) turi atitikti keliamus reikalavimus. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidari partnerių atsakomybė pagal sudarytos rangos sutarties prievoles;

3.5. jei tiekėjas tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti numato pasitelkti subrangovus, pateiktame pasiūlyme (formoje Žinios apie tiekėją (Kvalifikacijos informacija) turi nurodyti darbus, kuriems atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus ir pateikti duomenis, kad subtiekiejų pagėjumai tiekėjui bus prieinami visą sutarties laikotarpį (tokiais dokumentais laikomi tiekėjų ir subtiekiejų pasirašyti ketinimų protokolai, preliminarios sutartys ar pan.). Keičiant subrangovą, raštu informuoti užsakovą. Tiekėjas turi atlikti ne mažiau kaip 50 proc. visų darbų savo jėgomis, likusiems darbams Tiekėjas gali pasitelkti subrangovus. Tiekėjas pateikia kalendorinį darbų grafiką ir planą, kokius darbus numatoma atlikti savo jėgomis ir kokiems darbams numatomas pasitelkti subrangovus. Kalendorinis darbų grafikas pateikiamas dienomis ir prie kiekvienos dienos nurodomas darbuotojų skaičius. Prie kiekvieno darbo nurodoma kas atliks minėtus darbus ir tų darbų statybos darbų vertė. Tiekėjas užsakovui paprašius pateikia papildomus dokumentus įrodančius, kad tiekėjas bus pajėgus atlikti nurodytus darbus savais ištekliais.

3.6. Kvalifikaciniai reikalavimai kiekvienam konkurso dalyviui:

3.6.1. Tiekėjas, neketinantis pasitelkti subrangovus, turi atitikti visus reikalavimus, nurodytus 3.1 punkte.

3.6.2. Tiekėjas, ketinantis pasitelkti subrangovus, turi atitikti reikalavimus, nurodytus 3.1 punkto 1 - 7 papunkčiuose, 8 papunktyje (turi turėti Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotus kvalifikacijos dokumentus, suteikiančius teisę Lietuvos Respublikoje atlikti konkurso sąlygose nurodytus statinio statybos ir/ar rekonstrukcijos darbus, kuriuos tiekėjas atliks savo jėgomis), 9-11 papunkčiuose, 12 papunktyje (turi turėti bent vieną kvalifikuotą (-us) statinio statybos darbų vadovą (-us) ir statinio statybos specialiųjų darbų vadovą (-us), kuris (-ie) būtų atestuotas (-i) visiems perkamiems darbams, kuriuos tiekėjas atliks savo jėgomis), 13– 14 papunkčiuose.

3.6.3. Bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių kvalifikacija vertinama atskirai ir kiekvienas partneris turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1 punkto 1 – 7 papunkčiuose, 10-11 papunkčiuose. Pirkimo sąlygų 3.1 punkto 12-14 papunkčiuose nustatytus reikalavimus turi atitikti Tiekėjas, kuris atliks ne mažiau kaip 50 proc. visų darbų savo jėgomis

(pagrindinis tiekėjas). Kitiems kvalifikaciniais reikalavimams turi atitikti bet kuris iš bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partnerių arba partneriai kartu;

3.6.4. Subrangovai turi atitikti reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.1 punkto 1 – 7 papunkčiuose, 8 papunktyje (subrangovas turi turėti Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotus kvalifikacijos dokumentus, suteikiančius teisę Lietuvos Respublikoje atlikti konkurso sąlygose nurodytus statinio statybos ir/ar rekonstrukcijos darbus, kuriuos subrangovas atliks savo jėgomis), 10 – 11 papunkčiuose, 12 papunktyje (subrangovas turi turėti bent vieną kvalifikuotą (-us) statinio statybos darbų vadovą (-us) ir statinio statybos specialijų darbų vadovą (-us), kuris (-ie) būtų atestuotas (-i) visiems perkamiems darbams, kuriuos subrangovas atliks savo jėgomis);

4. Tiekėjo pasiūlymas

4.1. pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad jo pasiūlymas ir visa pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;

4.2. tiekėjo pasiūlymą sudaro šie tiekėjo (jo įgalioto asmens) pasirašyti dokumentai:

4.2.1. techninis pasiūlymas (kuriame pateikti techniniai duomenys, kvalifikaciniai duomenys ir kt. užsakovo nurodyta informacija ar dokumentai) bei kainos pasiūlymas;

4.2.2. įkainotas veiklos grafikas kartu su detalizuotomis darbų grupių lokalinėmis sąmatomis (Tvarkos aprašo 7 priedas);

4.2.3. žinios apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) pagal Aprašo 6 priede nustatytą formą;

4.2.4. kiti tiekėjo dokumentai, patvirtinantys, kad tiekėjas atitinka šių pirkimo sąlygų 3 punkte nurodytus reikalavimus;

4.2.5. kiti užsakovo nurodyti duomenys, pagrindžiantys pasiūlymą;

4.3. tiekėjas gali susipažinti su statybos rangos darbų vykdymo vieta, atnaujinamu (modernizuojamu) objektu ir visa informacija, kurios gali prireikti apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir sudarant statybos rangos darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, tiekėjui nekompensuojamos. Užsakovas neatsakingas ir už kitas tiekėjo išlaidas rengiant pasiūlymą;

4.4. dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, parašant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

4.5. tiekėjas pateikia pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą, apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose.

4.6. tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – draudimo bendrovės laidavimo raštą ar finansinės įstaigos garantiją, kurioje pasiūlymas turi būti užtikrinamas ne mažesnei nei 5.000,00 EUR suma. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas įdedamas į bendrą voką, neįsiūtas kartu su A ir B dalies pasiūlymo vokais. Tiekėjas privalo pateikti užpildytą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą pagal pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formą arba kitos formos dokumentą, išlaikant Pirkimo sąlygų 5 priede nustatytas sąlygas.

4.7. Tiekėjas privalo užtikrinti sutarties sąlygų įvykdymą 10 (dešimt) procentų nuo sutarties sumos dydžio užtikrinimu, pateikdamas draudimo bendrovės laidavimo raštą arba banko garantiją, kuri turi galioti iki Galutinio atliktų Darbų akto pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Tiekėjo prievolių užtikrinimas yra esminė Sutarties sąlyga, todėl Tiekėjui laiku nepateikus draudimo laidavimo ar banko garantijos rašto, užsakovas turi teisę sulaikyti visus mokėjimus. Tiekėjui šiame punkte numatyto įsipareigojimo neįvykdžius per aukščiau šiame punkte nustatytą terminą, Užsakovas taip pat laikomas įgijusiu teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Tiekėjo kaltės.

4.8. Užsakovas atsisako reikalavimų pagal pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

- 4.8.1 pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;
- 4.8.2 pasirašoma Pirkimo sutartis;
- 4.8.3 nutraukiamos Pirkimo procedūros;

4.9. tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

4.9.1 tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto Pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, paslaugų atlikimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

4.9.2 laimėjęs Pirkimą tiekėjas atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį. Jei iki Užsakovo nurodyto laiko jis nepasirašo Pirkimo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė pasirašyti Pirkimo sutartį;

4.9.3 dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo Pirkimą, nepateikia Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinančio dokumento ne mažesnei kaip 10% dydžio sumai nuo Sutarties kainos dydžio.

4.10. gavęs užsakovo pirmą rašytinį reikalavimą, draudimo laidavimo raštą išdavusi įstaiga ar garantiją suteikusi finansų įstaiga privalo per 10 darbo dienų sumokėti užsakovui laidavimo rašte ar garantijoje nurodytą pinigų sumą, nereikalaudami, kad Užsakovas savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad užsakovas pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 4.8 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

4.11. pateiktoje garantijoje turi būti nurodytas jos (jo) galiojimo terminas. Draudimo laidavimo raštas ar garantija turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.12. tiekėjas vietoj laidavimo draudimo rašto ar banko garantijos gali užtikrinti pasiūlymo galiojimą pervesdamas į Užsakovo sąskaitą banke ne mažesnę kaip 5.000,00 EUR sumą. Tokiam pasiūlymo galiojimo užtikrinimui *mutatis mutandis* taikomos 4.8–4.9 punktų nuostatos.

4.13. Užsakovas reikalauja, kad laimėjęs tiekėjas būtų apsidraudęs statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Statybos darbų draudimo suma - ne mažesnė nei tiekėjo pasiūlyme nurodyta darbų kaina, o civilinės atsakomybės draudimo suma – turi būti ne mažesnė nei nurodyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme vienam draudžiamajam įvykiui ir visam sutarties laikotarpiui. Statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas turi galioti visą darbų pagal sutartį vykdymo laikotarpį.

4.14. Užsakovas reikalauja, kad laimėjęs tiekėjas užsakovo naudai apdraustų statybos darbų garantinio laikotarpio užtikrinimą suma, ne mažiau kaip 5 % (penki procentai) nuo sutarties sumos be PVM (garantinio termino draudimas) arba pateiktu užsakovui banko išduotą 5 (penkių) % nuo Sutarties kainos be PVM dydžio sumai garantijos raštą, kuris užtikrintų Tiekėjo garantinių įsipareigojimų, numatytų Sutartyje vykdymą. Naudos gavėjas – Užsakovas. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti nuo visų Tiekėjo atliktų Darbų perdavimo akto užsakovui dienos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytais terminais.

5. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas

5.1. Visi prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus ir jų paaiškinimas teikiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis). Užsakovas atsako į visus besiteiraujančio tiekėjo klausimus, atsakymo-paaiškinimo kopijas išsiųsdamas kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, kartu nurodydamas paklausimą, bet nenurodydamas paklausėjo;

5.2. prireikus užsakovas gali pratęsti pasiūlymų teikimo terminą ir nukelti vokų atplėšimo datą, pataisyti pirkimo dokumentus. Pataisymai gali būti tik tikslinančiojo pobūdžio. Pirkimo dokumentų taisymai daromi raštu ir yra neatšiejama pirkimo dokumentų dalis. Apie pirkimo dokumentų pataisymus

ne vėliau kaip 5 dienos iki vokų atplėšimo datos, nurodytos kvietime ir (arba) pirkimo sąlygose, raštu informuojami visi tiekėjai, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentų paaškinimai/patikslinimai teikiami, likus mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, turi būti nukeliamas pasiūlymų pateikimo terminas ir apie tai raštu informuoti visi suinteresuoti dalyviai. Apie pasiūlymų pateikimo termino datos pakeitimą taip pat skelbiama Agentūros interneto svetainėje.

6. Pasiūlymo kaina

6.1. Tiekėjo apskaičiuota pasiūlymo kaina pateikiama kainos pasiūlymo formoje ir detalizuojama įkainotame veiklos grafike, įkainojant jame išvardytus darbus (jų grupes). Šiuos dokumentus pasirašo tiekėjas (jo įgaliotas asmuo). Pasiūlyme nurodoma fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama;

6.2. tiekėjas nurodo kainą už Techninėse specifikacijose nurodytus ir įkainotame veiklos grafike išvardytus darbus (darbų grupes). Jeigu tiekėjas nenurodo tam tikrų darbų kainų, bet šių darbų atlikimas yra būtinas visiškam Techninėse specifikacijose išdėstytų reikalavimų įvykdymui, užsakovas tiekėjui už juos papildomai nemoka, nes laikoma, kad šių darbų apmokėjimas yra tiekėjo įtrauktas į kitų darbų, išvardintų įkainotame veiklos grafike kainas;

6.3. į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, rinkliavos, kitos pirkimo objektui būtinos tiekėjo išlaidos;

6.4. tiekėjo pasiūlyta bendra sutarties kaina nekeistina ir nekoreguotina per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Rangos sutarties vykdymo laikotarpiu Rangos sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus užsakovui ir Tiekėjui, ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio dydis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu;

6.5. tiekėjas kainos pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuriai (kurioms) daliai (dalims) yra teikiamas pasiūlymas (taikoma, kai pirkimas skaidomas į dalis, žr. 2.2 punktą).

7. Tiekėjo pasiūlymas

7.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti;

7.2. alternatyvūs pasiūlymai nepriimami. Alternatyvūs pasiūlymai, tai yra tokie pasiūlymai, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir/ar būsimos pirkimo sutarties sąlygos.

8. Pasiūlymo galiojimo terminas

8.1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis už nurodytą kvietime, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme jo galiojimo laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja kvietime nurodytą terminą;

8.2. užsakovas gali prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laikotarpį ir tiekėjo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu. Jeigu tiekėjas sutinka patenkinti prašymą, jam neleidžiama koreguoti pateikto pasiūlymo.

9. Pasiūlymo pateikimo forma

9.1. Pasiūlymas pateikiamas užpildant pirkimo dokumentuose pateiktas formas ir pridėdant pirkimo sąlygose numatytas tiekėjo užpildytas ir jo (jo įgalioto atstovo) pasirašytas formas. Kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas tiekėjo antspaudu (jeigu jį turi). Tiekėjas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų pirkimo dokumentuose;

9.2. visi pasiūlymą sudarančių dokumentų lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsyti lapų arba juos pakeisti;

paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu jį turi);

9.3. pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas antspaudą turi) voke, ant kurio turi būti užrašyta:

9.3.1. adresatas, kam teikiamas pasiūlymas, ir adresas, nurodytas kvietime;

9.3.2. objekto, kuriam skelbtas pirkimas, pavadinimas ir adresas;

9.3.3. įspėjamasis užrašas: „**Neatplėšti iki 2025 m. kovo 12 d. 16.00 val.**“ (įrašoma kvietime nurodyta vokų atplėšimo data ir laikas).

10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir galutinis terminas

10.1. Pasiūlymai pristatomi kvietime nurodytu adresu iki nurodyto termino;

10.2. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

10.3. užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitas nuo užsakovo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių pasiūlymas gautas po nustatyto pasiūlymų pateikimo termino.

11. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas

11.1. Iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas gali keisti arba atsiimti pasiūlymą, apie tai informuodamas užsakovą raštu. Tiekėjas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtraukdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

11.2. pasiūlymas negali būti koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam kvietime.

12. Vokų su pasiūlymais atplėšimas

12.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje.

12.2. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai (jų įgalioti atstovai, pateikę įgaliojimus patvirtinančius dokumentus). Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu nedalyvavusiems, bet teikusiems pasiūlymus tiekėjams jų prašymu užsakovas raštu pateikia vokų atplėšimo metu skelbtą informaciją;

12.3. vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas (vardas, pavardė) ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas jį turi), ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

12.5. Tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą ir priemones pasiūlymo įforminimo ar susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti posėdžio metu pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

13. Pasiūlymų paaiškinimas

13.1. Siekiant pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, užsakovas gali prašyti tiekėjo paaiškinti jo pasiūlymą, bet negali prašyti keisti pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su pasiūlymais atplėšimo;

13.2. visi klausimai išaiškinimui ir gauti išaiškinimai turi būti daromi raštu;

13.3. jeigu tiekėjas per nustatytą terminą nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

14. Pasiūlymų nagrinėjimas, atmetimas

14.1. Pasiūlymus ir jų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

Pasiūlymų vertinimo reikalavimai nustatomi šiose pirkimo sąlygose. Pateikti pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą) (nereikalingą išbraukti);

14.2. pasiūlymas atmetamas, kai:

14.2.1. tiekėjas neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba pasiūlyme pateikė neišsamius ar netikslinius kvalifikacinius duomenis ir užsakovo prašymu per nurodytą terminą nepateikia jų nepatiksline;

14.2.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

14.2.3. tiekėjas yra įtrauktas į Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamą nepatikimų tiekėjų sąrašą;

14.2.4. pateikta melaginga informacija, kurią užsakovas gali įrodyti bet kuriomis teisėtomis priemonėmis;

14.2.5. jeigu pasiūlyta kaina neįprastai maža ir tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo;

14.2.6. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė (kaina laikytina per didelę, jeigu ji yra didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane);

14.3. neatmesti pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą) (nereikalinga išbraukti). (Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą, šiame punkte nurodomi ekonominio naudingumo kriterijai, pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo tvarka);

14.4. jeigu tiekėjo pasiūlyta kaina neįprastai maža, užsakovas turi pareikalauti tiekėjo per protingą terminą raštu pagrįsti pasiūlytą kainą, prašydamas pateikti, jo manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Jeigu tiekėjas neįrodo kainos pagrįstumo, pasiūlymas atmetamas;

14.5. neįprastai maža kaina – pasiūlyta kaina, kuri yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

15. Klaidų ištaisymas

15.1. Jeigu yra aritmetinių klaidų, tiekėjas užsakovo prašymu gali jas ištaisyti, tačiau nekeisdamas vokų atplėšimo metu paskelbtos pasiūlymo kainos. Taisydamas aritmetines klaidas pasiūlyme, tiekėjas negali atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

15.2. neleidžiami ištaisymai, kurie keičia pasiūlymo kainą arba dėl kurių pirkimo sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus arba kurie paveiktų varžymosi pozicijas kitų tiekėjų, kurie pateikė pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų ir pirkimo objekto reikalavimus;

15.3. jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma, tokiu atveju teisinga laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina;

15.4. jeigu tiekėjas per nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

16. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas

16.1. Pateiktus pasiūlymus posėdžio metu nagrinėja ir vertina užsakovo sudaryta pirkimo komisija (toliau – komisija). Komisija parengia konkurso vertinimo protokolą.

16.2. Pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

16.3. Vertinami pasiūlymai, kurie neatmesti pagal pirkimo sąlygų 15 punktą.

16.4. Tiekėjai pagal vertinimo rezultatus surašomi į pasiūlymų eilę. Eilė sudaroma kainų didėjimo tvarka. Pirmasis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia. Jeigu keli pasiūlymai yra vienodi, pirmasis įrašomas tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą.

16.5. Laimėjusiuoju išrenkamas pirmuoju pasiūlymų eilėje nurodytas tiekėjo pasiūlymas.

17. Laimėtojo paskelbimas

17.1. užsakovas, sudaręs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie tai raštu per 3 darbo dienas praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurie neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas.

18. Pirkimo nutraukimas ir tiekėjų informavimas

18.1. Užsakovas, gavęs Agentūros sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

18.2. užsakovas įsipareigoja raštu informuoti pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo nutraukimą ir tokio sprendimo priežastis.

19. Visų pasiūlymų atmetimas

19.1. Jei atmetami visi pasiūlymai, užsakovas turi įvertinti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti pirkimo sąlygas, sutarties sąlygas, technines specifikacijas ir darbų mastą prieš skelbdamas naują pirkimą;

19.2. jeigu visuose pasiūlymuose nurodytos kainos yra per didelės ir visi pasiūlymai šiuo pagrindu yra atmesti, užsakovas gali pasirinkti vykdyti naują pirkimą neskelbiamų derybų būdu, iš esmės nekeičiant pirkimo sąlygų. Užsakovas užtikrina, kad vykdant šį naują pirkimą raštu kviečiami derėtis visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, kurie nebuvo atmesti dėl kitų pirkimo sąlygų 15.2 punkte nurodytų priežasčių, kad visiems dalyviams būtų taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija, tiekėjai nebūtų diskriminuojami. Komisija derasi atskirai su kiekvienu tiekėju siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo sąlygose nustatytus vertinimo kriterijų -ekonominį naudingumą atrenkamas laimėtojas. Neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka užsakovo reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygose ir kvietime derėtis, ir kurio pasiūlymo kaina (galutinė, derybų rezultate suderėta kaina (jei buvo vykdomos derybos)) yra ne didesnė už nurodytą Agentūros suderintame investicijų plane. Neįvykus neskelbiamoms deryboms, turi būti organizuojamas naujas pirkimas.

20. Sutarties pasirašymas

20.1. Sutarties pasirašymo sąlygos nurodytos pridedame sutarties projekte.

20.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos;

20.3. sutartis bus sudaroma po to, kai nustatyta tvarka bus gautas Agentūros pritarimas pirkimo ataskaitai;

20.4. pirkimą laimėjusiam tiekėjui iki pasibaigiant jo pasiūlymo galiojimo terminui užsakovas raštu nurodo, kur ir kada/iki kurios datos tiekėjas turi pasirašyti sutartį; nurodoma suma, kurią užsakovas sumokės tiekėjui už sutartyje numatytus darbus; informuojama, kas vykdys rangos darbų techninę priežiūrą;

20.5. jeigu tiekėjas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta informacija yra melaginga, kurią užsakovas gali įrodyti teisėtomis priemonėmis arba tiekėjas iki užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tada užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį;

20.6. Užsakovas su laimėjusiu tiekėju pasirašys fiksuotos kainos sutartį. Į sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir tiekėjas neturės teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties kainą. Sutarties

projektas pateikiamas pirkimo sąlygų priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėjusiu tiekėju nebus keičiamos.

20.7. Fiksuotos kainos principas:

20.7.1. pasiūlymo vertinimo metu yra vertinamas tiekėjo siūlomos kainos dydis. Tiekėjo pasiūlymo kaina turi apimti ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o tiekėjas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

20.7.2. pirkimo vykdytojas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą;

Pavyzdžiui, pirkimo dokumentuose ir sutartyje pirkimo vykdytojas nurodo, kad pastatas apšiltinamas (projektinis šiltinamo fasado kiekis 2000 m²), už kuriuos tiekėjui bus mokama fiksuota kaina. Darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad realus šiltinamo fasado kiekis yra 150 m² mažesnis ar didesnis, atitinkamai reikia apšiltinti mažiau ar daugiau fasado, nei numatyta pirkimo dokumentuose ir sutartyje. Šiuo atveju tiekėjui vis tiek turės būti sumokėta sutartyje numatyta fiksuota kaina.

20.7.3. Statinio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose (jeigu yra) nurodyti dydžiai – statybos produktų kiekis, įrenginių, mechanizmų skaičius ir statybos darbų (statinio, jo elementų baigtinių darbų ir jiems atlikti reikalingų resursų) apimtis (išreikšta statybos darbų vienetais) – yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos darbų rangovui reikia atlikti, kiekiu. Jei tiekėjo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama. Taikant šį metodą, jei nesikeičia darbų apimtys, didesni atliktų darbų kiekiai nelaikomi papildomais darbais, o mažesni – atsisakomais darbais.

21. Pretenzijų pateikimas ir nagrinėjimas

21.1. Tiekėjas, kuris mano, kad užsakovas, vykdydamas pirkimus, pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją užsakovui dėl jo veiksmų ar priimtų sprendimų. Apie pretenzijos pateikimą tiekėjas gali informuoti Agentūrą;

21.2. pretenzija pateikiama užsakovui raštu per 5 dienas nuo užsakovo pranešimo apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos. Užsakovas nagrinėja tiekėjų pretenzijas, gautas iki pirkimo sutarties sudarymo;

21.3. užsakovas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas;

21.4. užsakovo sudaryta pirkimų komisija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie priimtą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ir suinteresuotus dalyvius ne vėliau, kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos;

21.5. užsakovas negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 dienų nuo rašytinio pranešimo apie priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams dienos;

21.6. jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti iš dalies, ar pretenzija neišnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

(užsakovo įgaliojoto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) projekto (ar jo dalies)
parengimo/projekto (ar jo dalies) ekspertizės
atlikimo/statybos techninės priežiūros paslaugų
/statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Kainos pasiūlymo formos pavyzdys, jei pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos ar sąnaudų kriterijų)

(tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

KAINOS PASIŪLYMAS

_____ d. Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Objektas: _____

(trumpas darbų aprašymas)

Užsakovas: _____

(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

1. Išnagrinėjus kvietimą dalyvauti pirkime, sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus, susijusius su šiuo kvietimu ir sutarties vykdymu, siūloma atlikti pasiūlyme nurodytus darbus (projekto (ar jo dalies) parengimo, projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugas, statybos rangos darbams) pagal sąlygas, nurodytas pirkimo dokumentuose, už tokią kainą:

Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

Bendra pasiūlymo kaina (be PVM):

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

2. Pasiūlymas galioja _____ dienų, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Šis pasiūlymas išlieka įpareigojantis ir gali būti priimtas bet kuriuo metu iki šio termino pabaigos.

3. Šiuo dokumentu patvirtinama, kad šis kainos pasiūlymas parengtas pagal Jūsų pateiktus pirkimo dokumentus, kurie kartu su prie šio kainos pasiūlymo pridedama informacija / užpildytomis formomis, reikalaujamomis Jūsų pirkimo sąlygose, sudaro pasiūlymą ir bus sutarties neatsiejama dalis, jeigu pasiūlymas bus priimtas.

4. Kita tiekėjo informacija: _____

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), žemiau nurodo (*pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai*):

Subteikėjo/subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo/subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją/subteikėją (-us)	

Pasiūlymas galioja iki _____ m. _____ d.

Tiekėjas _____
(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

_____ (įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas ir pavardė)
---	--------------------	------------------------------

(Pasiūlymo formos pavyzdys, kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų)

(tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

A dalis (I vokas). Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Objektas: _____

(trumpas darbų aprašymas)

Užsakovas: _____
(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

1. Išnagrinėjus kvietimą dalyvauti pirkime, sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus, susijusius su šiuo kvietimu ir sutarties vykdymu, siūloma atlikti pasiūlyme nurodytus darbus (projekto (ar jo dalies) parengimo, projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugas, statybos rangos darbams) pagal sąlygas, nurodytas pirkimo dokumentuose

Eil. Nr.	Kriterijus	Tiekėjo siūlomų kriterijaus rodiklių reikšmės (pateikia tiekėjas)
1.		
2.		
3.		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), žemiau nurodo *(pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai)*:

Subteikėjo/subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo/subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją/subteikėją (-us)	

Pasiūlymas galioja iki m. _____ d.

Tiekėjas _____
(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pasiūlymo formos pavyzdys, kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų)

(tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

B dalis (II vokas). Kainos pasiūlymas

d. Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Objektas: _____

(trumpas darbų aprašymas)

Užsakovas: _____
(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

1. Išnagrinėjus kvietimą dalyvauti pirkime, sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus, susijusius su šiuo kvietimu ir sutarties vykdymu, siūloma atlikti pasiūlyme nurodytus darbus (projekto (ar jo dalies) parengimo, projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo, statybos techninės priežiūros paslaugas, statybos rangos darbams) pagal sąlygas, nurodytas pirkimo dokumentuose, už tokią kainą:

Valstybės remiamos energinį efektyvumą didinančios priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

Kitos atnaujinimo (modernizavimo) priemonės:

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

Bendra pasiūlymo kaina (be PVM):

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):

(kaina skaičiais ir žodžiais, Eur)

2. Pasiūlymas galioja _____ dienų, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Šis pasiūlymas išlieka įpareigojantis ir gali būti priimtas bet kuriuo metu iki šio termino pabaigos.

3. Šiuo dokumentu patvirtinama, kad šis kainos pasiūlymas parengtas pagal Jūsų pateiktus pirkimo dokumentus, kurie kartu su prie šio kainos pasiūlymo pridedama informacija / užpildytomis formomis, reikalaujamomis Jūsų pirkimo sąlygose, sudaro pasiūlymą ir bus sutarties neatsiejama dalis, jeigu pasiūlymas bus priimtas.

4. Kita tiekėjo informacija: _____

Tiekėjas _____
(vardas ir pavardė (arba pavadinimas) ir adresas)

(įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto
(ar jo dalies) parengimo/ projekto (ar jo dalies) ekspertizės
atlikimo/ statybos techninės priežiūros paslaugų ir
statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Žinių apie tiekėją (kvalifikacijos informacija) formos pavyzdys)

(rangovo pavadinimas arba vardas, pavardė)

ŽINIOS APIE TIEKĖJĄ (KVALIFIKACIJOS INFORMACIJA)

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Tiekėjas:			
Adresas:		Tel. nr.	Faksas
Teisinė forma ir teisinis statusas (nurodyti ir pridėti dokumento kopiją) (pildo juridinis asmuo):			
Registracijos vieta / adresas:		Pagrindinė veiklos vieta:	
Asmens kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kas ir kada išdavė, pridėti kopiją):			
Licencija, nr.	Kvalifikacijos atestatas, nr.	Kiti	
Pastarųjų 3 metų arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdo trumpiau nei 3 metus) atliktų statybos darbų sąrašas (pateikiamos užsakovų pažymos apie tinkamai įvykdytas sutartis)			
Užsakovas	Statybos darbų pavadinimas	Sutarties vertė, tūkst. Eur	Sutarties įsigaliojimo ir pabaigos data
Nurodytus darbus atlikti kviečiami šie subrangovai, kitos įmonės (gamintojai, tiekėjai ir pan.) (nurodoma darbų apimtis, subrangovo pavadinimas (vardas, pavardė), pridedami dokumentai, patvirtinantys informaciją, kurią reikia pateikti rangovui, (kopijos):			
Informacija apie tiekėjo išsipareigojimų, susijusių su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų sumokėjimu, įvykdymą			

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto (ar jo dalies) parengimo/ projekto (ar jo dalies) ekspertizės atlikimo/ statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo 7 priedas

(Įkainoto veiklos grafiko formos pavyzdys)

(rangovo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS
(VALSTYBĖS REMIAMOS ENERGINĮ EFEKTYVUMĄ DIDINANČIOS ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PRIEMONĖS)

_____ d. Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Užsakovas _____

Darbų pavadinimas/objektas _____

Darbų / darbų grupių pavadinimas	Darbų apimtis (fiziniais mato vienetais)	Įkainotas veiklos grafikas								
		Kaina, Eur	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo
			Darbai, atliekami per 1-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 2-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 3-ią mėnesį	Darbai, atliekami per 4-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 5-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 6-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 7-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 8-ą mėnesį
Kaina be PVM:										
PVM (%):										
Kaina su PVM:										

Pastaba. Šiuo įkainotu veiklos grafiku tiekėjas turi pateikti darbų grupių detalizuotas lokalines sąmatas.

Tiekėjas:

_____ (įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(rangovo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS
(KITOS ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PRIEMONĖS)

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Užsakovas _____

Darbų pavadinimas/objektas _____

Darbų / darbų grupių pavadinimas	Darbų apimtis (fiziniais mato vienetais)	Įkainotas veiklos grafikas								
		Kaina, Eur	mėnuo Darbai, atliekami per 1-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 2-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 3-ią mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 4-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 5-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 6-ą mėnesį	mėnuo Darbai, atliekami per 7-ą mėnesį	mėnuo Darbų apimtis, atliekama per 8-ą mėnesį
	Kaina be PVM:									
	PVM (%):									
	Kaina su PVM:									

Pastaba. Šiuo įkainotu veiklos grafiku tiekėjas turi pateikti darbų grupių detalizuotas lokalias sąmatas.

Tiekėjas:

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rangovo pavadinimas arba vardas ir pavardė)

ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS (INDIVIDUALIOS PRIEMONĖS)

_____ d. Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Užsakovas _____

Darbu pavadinimas/objektas _____

Darbų / darbų grupių pavadinimas	Darbų apimtis (fiziniais matavimais)	Įkainotas veiklos grafikas								
		Kaina, Eur	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo
			Darbai, atliekami per 1-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 2-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 3-į mėnesį	Darbai, atliekami per 4-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 5-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 6-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 7-ą mėnesį	Darbai, atliekami per 8-ą mėnesį
Kaina be PVM:										
PVM (%):										
Kaina su PVM:										

Pastaba. Šiuo įkainotu veiklos grafiku tiekėjas turi pateikti darbų grupių detalizuotas lokalines sąmatas.

Tiekējas: _____
(īgalioto asmens pareiģu pavadinims)

(parašas)

(vardas ir pavardē)

Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo)
projekto (ar jo dalies) parengimo/projekto (ar jo dalies)
ekspertizės atlikimo/statybos techninės priežiūros
paslaugų/ statybos rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo
9 priedas

(Deklaracijos formos pavyzdys)

(užsakovo pavadinimas arba vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas)

(užsakovo atstovo vardas ir pavardė, asmens kodas,
nuoroda dokumento, kurio pagrindu veikia užsakovo atstovas)

Būsto energijos taupymo agentūrai

DEKLARACIJA

_____ d. Nr. _____
(data)

Užsakovas _____,
(užsakovo pavadinimas arba vardas ir pavardė)
atstovaujamas _____,
(vardas, pavardė)

kuris įgyvendina daugiabučio namo, esančio adresu: _____, atnaujinimo
(modernizavimo) projektą (investicijų plano suderinimo su Būsto energijos taupymo agentūra data
_____ ir Nr. _____) (toliau – Projektas), susipažinęs su Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų
įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1725 „Dėl
Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo taisyklių patvirtinimo
ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir
(ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“, Daugiabučio namo atnaujinimo
(modernizavimo) projekto (ar jo dalies) parengimo, statybos techninės priežiūros paslaugų ir statybos
rangos darbų pirkimo tvarkos aprašo nuostatomis, patvirtinu, kad užsakovas nėra perkančioji
organizacija, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

Žinau, kad užsakovas tapęs perkančiąja organizacija, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos
viešųjų pirkimų įstatymas, pirkimus privalės vykdyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo
nustatyta tvarka.

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad esu tinkamai įgaliotas pasirašyti šią deklaraciją užsakovo
vardu.

Užsakovo atstovas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)