DAUGIABUČIO GYVENAMOJO ADMINISTRATORIUS UAB "GREEN ADMIN" ORGANIZUOJA S. DAUKANTO G. 35, KLAIPĖDA, ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ MODERNIZAVIMO DARBAMS ATLIKTI, ATLIEKAMO ATVIRO SUPAPRASTINTO PIRKIMO KONKURSO BŪDU SKELBIANT „APVA" SVETAINĖJE

PIRKIMO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsakovas – UAB „Green Admin", įmonės kodas 300940577, Šilutės pl. 105, Klaipėda tel. +370 628 26369.

2. Daugiabučio namo S. Daukanto g. 35, Klaipėda, vadovaudamasi kvietimo sąlygomis planuoja atlikti šiuos šildymo sistemos keitimo darbus:

2.1. Šilumos punkto keitimas į naują automatizuotą, pagal parengtą techninį darbo projektą.

2.2. Dvivamzdės šildymo sistemos įrengimas.

2.3. Daliklinės sistemos įrengimas.

2.4. Karšto vandens sistemos atnaujinimas.

2.5. Techninio darbo projekto parengimas ir statybos leidimo gavimas.

3.Tiekėjai apklausiami raštu.

4. Pirkimas atliekamas laikantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas), kurį turi taikyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtos perkančiosios organizacijos, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme apibrėžti perkantieji subjektai (toliau kartu – pirkimo vykdytojas), pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, nustato aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant prekių, paslaugų ar darbų viešuosius pirkimus ir pirkimus (toliau kartu – pirkimai), tvarką, rezultatų apskaičiavimą ir atitiktį žaliojo pirkimo reikalavimams įrodančius dokumentus.

5.Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų bei nešališkumo reikalavimų.

6.Visi išvardinti prie apklausos sąlygų pridedami priedai yra būtini ir neatsiejama šių sąlygų dalis.

7.Užsakovo kontaktinis asmuo, UAB „Green Admin" direktorius Justinas Švatas, , tel. +370 628 26369 el. paštas justinas@greenadmin.lt

8.Užsakovas yra PVM mokėtojas.

9. Pasiūlymą prašome pateikti iki **2025 m. rugsėjo mėn. 4 d. 15 val. adresu** Šilutės pl. 105, Klaipėda.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

10. Pirkimo objektas – Daugiabučio namo S. Daukanto g. 35, Klaipėda:

11. Šilumos punkto, šildymo sistemos, daliklinės sistemos ir karšto vandens sistemos atnaujinimas, techninio darbo projekto parengimas ir statybos leidimo gavimas.

12. Remonto darbų pradžia – sutarties pasirašymo diena, darbus atlikti **per 10 mėnesių nuo sutarties pasirašymo.** Darbų atlikimo termino pratęsimas negalimas.

13. Tikslius medžiagų kiekius turi įvertinti pats rangovas;

14. Pasiūlymai turi būti teikiami visam darbų kiekiui namui S. Daukanto g. 35, Klaipėda. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR TEIKTINI DOKUMENTAI

15. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
15.1.	Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti (teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu. Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai. Statybos darbų sritys: statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas;)	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
15.2.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo registravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs arba vykdo bent 1 (vieną) statybos rangos sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 400 000 Eur (su PVM)	Pateikiamas tiekėjo antspaudu ir tiekėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) parašu patvirtintas įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame nurodomas atliktų darbų pavadinimas, sutarties vertė, pirkėjo identifikavimo duomenys, data ir vieta.
15.3.	Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą darbų atlikimui.	Vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų sąrašas, kuriame nurodomos pavardės, išsilavinimas, stažas, kvalifikacija, kvalifikacijos atestatą išdavusios įstaigos pavadinimas ir išdavimo data bei galiojančių kvalifikacijos atestatų kopijos*.
15.4.	Tiekėjas turi būti apdraustas veiklos civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei nei 120 000 EUR (šimtas dvidešimt tūkstančių) sumai.	Pateikiama galiojančio įmonės veiklos civilinės atsakomybės draudimo poliso kopija.
	Tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.	Pateikiama: **1)** reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, siekiant išvengti kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai; statybvietėje susidarančių atliekų kiekio; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimo aprašymas, kuriame tiekėjas nurodo priemones, kurias taikys vykdydamas sutartį (atliekant darbus). Tiekėjas laisvas pasirinkti ir nurodyti kokias priemones taikys sutarties vykdymo metu; **arba** **2)** nepriklausomų įstaigų išduotas (-i) sertifikatas (-ai) (aplinkos apsaugos vadybos sistemą *EMAS* arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą *LST EN ISO 14001)* įrodantys, kad tiekėjas savo veikloje taiko reikalavime nurodytas aplinkos apsaugos priemones. Perkantysis

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
		subjektas pripažįsta ir lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

***Pastabos:**

1) Dokumentų kopijos yra tvirtinamos Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudu (jei turi);

16. Tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti Tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

17.Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo dokumentų visus 1 lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

18.Siūlomiems subrangovams taikomi analogiški kvalifikacijos reikalavimai, kokie keliami jungtinės veiklos partneriams pagal 15 punkto reikalavimus.

19.Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

20.Jei pasiūlyme numatyta subranga, tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo paskirti subrangovai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla.

21.Tiekėjas subrangovus keisti gali tik sutikus Užsakovui.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

22. Pasiūlymo rengimas, pateikimas:

22.1. tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą;

22.2. alternatyvūs pasiūlymai nepriimami;

22.3. pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 6 mėnesius. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose;

1. 23. Pasiūlymą, pasirašytą tiekėjo ar jo įgalioto asmens, pateikti raštu **iki 2025 m. rugsėjo mėn. 4 d. 15 val.**, į UAB „Green Admin“, Šilutės pl. 105, Klaipėda, užklijuotame voke. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami. Vėliau gauti vokai su pasiūlymais neatplėšti grąžinami jų atsiuntusiam tiekėjui. Ant voko turi būti užrašyta:

23.1. perkamų darbų (konkurso) pavadinimas;

23.2. tiekėjo pavadinimas ir adresas;

23.3. „**Neatplėšti iki 2025 m. rugsėjo mėn. 4 d. 15 val.“**

24. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais.

25. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti. Siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba įgaliotas asmuo.

26. Užsakovas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą užsakovas praneša raštu.

27. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

27.1. užpildyta pasiūlymo forma.

27.2. objekto lokalinė sąmata;

27.3 kita apklausos sąlygose prašoma informacija ar dokumentai.

28. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą apklausos sąlygų ir prieduose nurodytą darbų apimtį ir reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo, vandens apskaitos prietaisų plombavimo, išlaidos susijusios su pažymų, leidimų gavimu, bandymų atlikimu, išpildomosios dokumentacijos ruošimu ir deklaracijos apie statybą užbaigimą). Darbų įkainiai, mokesčiai bei bendra kaina turi būti pateikti suapvalinant **iki 2 skaičių po kablelio**.

29. Darbų, medžiagų, gaminių, konstrukcijų, prietaisų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančias statybos normas ir taisykles. Statybinės medžiagos, konstrukcijos ir įrenginiai turi būti nauji, sukomplektuoti su visais būtinais priedais be mechaninių arba kitokių pažeidimų.

30. Neįkainavus kurių nors medžiagų, konstrukcijų, įrenginių arba komplektuojančių priedų, darbų, laikoma, kad šios medžiagos, konstrukcijos, įrenginiai, darbai įeina į kitus įkainius ir atliekami pastarųjų (rangovo)sąskaita nemokamai.

31. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu užsakovas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino.

32. Pasiūlymų rengimo metu užsakovas skatina tiekėjų apsilankymą namo modernizuojamame šilumos punkte, apsilankymo organizacinius klausimus iš anksto suderinus su atsakingu perkančiosios organizacijos atstovu, nurodytu Pirkimo sąlygų 7 punkte.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

33. Apklausos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į užsakovą (į Apklausos sąlygų 6 punkte nurodytą kontaktinį asmenį). Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

34. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, užsakovas gali savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paaiškinimai, patikslinimai išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems perkančioji organizacija pateikė pirkimo dokumentus.

35. Užsakovas, atsakydamas į tiekėjo prašymą, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą teikti paaiškinimą.

36. Paaiškinimai, patikslinimai, pataisymai, papildomi pirkimo dokumentai pateikiami taip, kad tiekėjas juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

37. Užsakovas, gavęs tiekėjų prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, kai iki pasiūlymo pateikimo dienos lieka mažiau nei 3 kalendorinės dienos (iš jų ne mažiau kaip 2 darbo dienos), turi teisę neatsakyti į jį.

VI. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

38. Pasiūlymo galiojimo laikas ne mažiau 6 mėnesių.

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

39. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami UAB „Green Admin“ Šilutės pl. 105, Klaipėda patalpose, pradžia – **2025 m. rugsėjo mėn. 4 d. 15 val.**

40. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti tik tiekėjas arba jo įgaliotas atstovas, kurio pasiūlymo vokas yra atplėšiamas. Vokų atplėšimas bus vykdomas eilės tvarka pagal vokų su pasiūlymais pridavimų eiliškumą.

41. Voko su pasiūlymu atplėšimo procedūroje dalyvaujančiam tiekėjui ar jo atstovui skelbiama pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pateikto pasiūlymo lapų kiekis.

VIII. PASIŪLYMO NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMO ATMETIMO PRIEŽASTYS

42.Pirkimui pateiktą pasiūlymą nagrinėja ir vertina Užsakovas. Pasiūlymas nagrinėjamas ir vertinamas konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymą pateikusio tiekėjo atstovui.

43. Užsakovas tikrina tiekėjo pasiūlyme pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą apklausos sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu Užsakovas nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo prašyti tiekėjo juos patikslinti arba paaiškinti per Užsakovo nurodytą terminą. Jeigu Užsakovo prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Užsakovas atmeta tokį pasiūlymą.

44. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Užsakovui raštu paprašius, tiekėjas privalo per Užsakovo nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdamas pasiūlymo.

45. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami užsakovui elektroniniu paštu: justinas@greenadmin.lt

46. Užsakovas atmeta pasiūlymą, jeigu:

46.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

46.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

46.3. pasiūlymas neatitiko apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);

46.4. Darbų vertė neturi viršyti numatytos darbų vertės **– 238 142,58 eur su PVM**

46.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Užsakovo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

47. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

48. Užsakovo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

X. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

49. Sudaroma sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias apklausos sąlygas. Pirkimo sutartis sudaroma tik gavus atsakymą iš APVA.

50. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:**. 30 proc. pagal sutartį darbų vertės apmoka Užsakovas (suma sumokama per 12 mėn. nuo darbų užbaigimo) po sutarties pasirašymo, kitą sutarties mokėjimo dalį 70 proc. Užsakovas apmoka gavus finansavimą pagal APVA programą, atlikus visus darbus pagal projektą už faktiškai atliktų darbų kiekius, gavus VERT pažymą ir kitų institucijų dokumentus įrodančius apie darbų užbaigimą. Užsakovas neatsako jeigu APVA dėl pagrįstų priežasčių neskiria finansavimo.

51.Svarbiausi šalių įsipareigojimai:

51.1.Užsakovas įsipareigoja: sudaryti Tiekėjui būtinas sąlygas darbams atlikti, priimti darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų eigą, apimtis ir kokybę, Tiekėjo teikiamų medžiagų kokybę; Pastebėjus nukrypimus

nuo sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti darbų kokybę, kitus trūkumus, nedelsiant pranešti Rangovui.

51.2 Tiekėjas įsipareigoja:1) parengti techninį darbo projektą 2) tinkamai atlikti darbus pagal Civilinio kodekso norminių aktų ir sutarties reikalavimus; 3) sutartyje nustatytais terminais ir tvarka darbų rezultatus perduoti Užsakovui; 4) užbaigęs darbus, iki atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabena po darbų likusias atliekas, išvalo patalpas, kuriose dirbo; 5) pateikti atliktų darbų aktus ir pranešti apie darbų užbaigimą; 6) priduoti visus darbus VERT ir kitoms institucijoms užtikrinant tinkamą darbų užbaigimą 6) darbų metu turi būti nepažeistos šalia darbų zonos esančios komunikacijos, pastatų konstrukcijos, apdaila bei patalpose esantys įrenginiai;

52. Prievolių įvykdymo terminai: Paslaugų ir darbų pradžia – sutarties pasirašymo diena, darbus atlikti per 10 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos jei nesutarta kitaip.

53.Tiekėjas, pažeidęs darbų atlikimo terminus ir tvarką, privalo sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo darbų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, išskyrus tuos atvejus, kai darbai neatlikti ne dėl tiekėjo kaltės.

54. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktas paslaugas per 49 punkte nurodytą terminą, moka tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

55. Garantija: Darbų garantinis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų elementų – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo-priėmimo metu jo atlikti darbai atitiks sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui. Užsakovui aptikus defektus garantinio laikotarpio metu ir raštu informavus apie tai tiekėją, šis įsipareigoja per 14 kalendorinių dienų pašalinti trūkumus. Tiekėjas, laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui baudą, lygią 5% nuo pirkimo sutarties vertės ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

56. Ginčų sprendimo tvarka: Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

57. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo**.**

PRIDEDAMA:

1. Pasiūlymo Pvz. – 1 priedas, 2 lapai.

Konkurso sąlygų
1 priedas

(tiekėjo prekinis ženklas)

_____
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

KAINOS PASIŪLYMAS
DĖL DAUGIABUČIO NAMO S. DAUKANTO G. 35, KLAIPĖDA DARBŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____
(Data)

_____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, jų aiškinimu (jei toks buvo), tikslinimu (jei konkurso sąlygos buvo tikslintos).
2. Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, o konkurso sąlygos mums yra tikslios ir aiškios.
3. Mūsų siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Mes siūlome visus darbus atlikti už šią kainą:

Eil. Nr.	**Darbai**	Kiekis, Vnt.	**Kaina, EUR be PVM**	**PVM, EUR**	**Kaina, EUR su PVM**
1.	2	3	4	5	6
1	*Adresas ir trumpas darbų aprašymas*				
1.1	*Išvardijami darbai*	Kompl.			
IŠ VISO:					

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – _____,___ EUR
(_____
(suma žodžiais)
_____ eurai ir ___ct.)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Remonto darbų atlikimo terminas **– kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.**

<u>Kartu pasiūlymu Tiekėjas privalo pateikti lokalinę sąmatą įkainiui, bei lokalinę sąmatą su priskaitymais.</u>

5. Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų darbų vykdyti subrangos pagrindais ir pateikiame šią informaciją apie subrangovus:

Eil. Nr.	Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais (nurodomas vykdomų darbų pobūdis bei vertės dalis %)	Subrangovo pavadinimas ir adresas

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento pavadinimas ir pasiūlymo puslapio numeris

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ar informacijos apibūdinimas	Dokumento pavadinimas ir pasiūlymo puslapio numeris

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

_____	_____	_____
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)